

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2022 № 1

д. Лесная

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2022 год на территории Лесновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2022 год на территории Лесновского сельского поселения согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1

к постановлению

от 14.01.2022 г. № 1

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Борковском сельском поселении** | | | | |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально  (15.04.2022 г.,  15.07.2022 г.,  15.10.2022 г.,  15.12.2022 г.) | Заместитель Главы  администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | ежеквартально  (15.04.2022 г.,  15.07.2022 г.,  15.10.2022 г.,  15.12.2022 г.) | Заместитель Главы администрации  Служащие администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.3 | Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | при внесении изменений в Национальный план противодействия коррупции | Заместитель Главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных Национальным планом противодействия коррупции |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения** | | | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | В сроки, установленные нормативным правовым актом | Заместитель Главы администрации  Служащие администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий - размещение | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Лесновского сельского поселения с исполнительными органами Новгородского муниципального района, прокуратурой Новгородского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия | Заместитель Главы администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| **3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики** | | | | |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2 раза в год  до 31 июня  до 25 декабря  постоянно | Глава поселения  Заместитель Главы администрации  Служащие администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ,  предупреждение коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заместитель Главы администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.2.1 | Актуализация и приведение в соответствие Типовым [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187457&date=08.09.2021&dst=100052&field=134) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10; Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Лесновского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | В течение 30 дней при внесении изменений в Типовое Положение | Заместитель Главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных Национальным планом противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа поступивших в администрацию Лесновского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями | ежеквартально  до 15 числа месяца  следующего за  отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер,  мероприятия по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежегодно,  до 14 мая | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  ведущий служащий | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 3.5. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и ее размещение на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети Интернет | ежегодно,  до 14 мая | Служащий, ответственный за кадровую работу – подготовка  ведущий служащий - размещение | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке  сроках размещения сведений |
| 3.6. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Специалист, ответственный за кадровую работу | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.7. | Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:  - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Специалист, ответственный за кадровую работу | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.8. | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Специалист, ответственный за кадровую работу  Заместитель Главы администрации | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей |
| 3.9 | Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы | 2 раза в год, а также  по мере изменения действующего законодательства | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению |
| 3.10. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.11 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | 2022 год  15 числа каждого месяца | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.12 | Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и служащих в целях совершенствования их профессионального развития | до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Глава поселения  Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.13 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | до 15.06.2022 г.  до 15.12.2022 г. | Специалист, ответственный за кадровую работу | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.14 | Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих | в период обучения | Глава поселения | Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению |
| 3.15 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.16 | Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации Лесновского сельского поселения и выполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции, в том числе привлечение членов Общественного Совета Администрации Лесновского сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 1 раз в квартал | Глава поселения  Заместитель Главы администрации  Общественный  Совет | Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Лесновского сельского поселения |
| 3.17 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава поселения | Обеспечение повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции |
| 3.18 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | при назначении на должность,  при поступлении на муниципальную службу | Глава поселения  Специалист, ответственный за кадровую работу | Выявление возможного конфликта интересов |
| 3.19 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава поселения | Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения |
| 3.20 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Глава поселения | Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения |
| **4. Меры, направленные на предупреждение коррупции в подведомственном учреждении в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»** | | | | |
| 4.1 | - разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» на 2022 г.;  - актуализация положения о конфликте интересов. | 1 –полугодие 2022 года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений |
| 4.2 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно при заключении договоров | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения |
| 4.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Постоянно при приеме на работу | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения |
| 4.4 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.5 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.7 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.8 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 10 рабочих дней (с даты принятия или внесения изменений в локальные нормативные акты) | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обучение и информирование работников |
| 4.9 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обучение и информирование работников |
| 4.10 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения |
| 4.11 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Директор МАУ «Серговский СДК» | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения |
| 4.12 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | В январе 2023 года (за отчетный 2022 год) | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |
| 4.13 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | январь 2023 года (за отчетный 2022 год) | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |
| 4.14 | Направление утвержденного отчета о противодействии коррупции учреждения за 2022 год в Администрацию Лесновского сельского поселения | до 01.02.2023 года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.15 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | до 15.02.2022 года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| **5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | при установлении фактов коррупции | Заместитель Главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 5.2. | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения фактов коррупции в Борковском сельском поселении | Ежемесячно  до 15 числа | Глава поселения  Заместитель Главы администрации | Обеспечение доступа граждан |
| 5.3. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Служащие администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений |
| 5.4. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г., а также в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 5.5. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Лесновского сельского поселения | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Служащие администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 5.6 | Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Лесновского сельского поселения, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | постоянно  до 15.07.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации  Общественный Совет | Организация постоянного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 5.7 | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Лесновского сельского поселения различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | систематически  (анализ официального сайта 15 число каждого месяца) | Заместитель Главы Администрации  ведущий служащий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** | | | | |
| 6.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Контрактный управляющий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |
| 6.2 | Обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов | В ходе осуществления закупок | Глава поселения  Контрактный управляющий | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 6.3 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В ходе осуществления закупок | Глава поселения  Контрактный управляющий | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 6.4 | Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В ходе осуществления закупок | Глава поселения  Контрактный управляющий | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 6.5 | Организация обучения служащих Администрации Лесновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | Глава поселения | Обучение служащих антикоррупционному поведению |
| **7. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению** | | | | |
| 7.1. | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | ежегодно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2021 г. | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| 7.2. | Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.) | до 01 октября 2022 года | Заместитель Главы Администрации  Директор школы  (по согласованию) | Обучение молодежи антикоррупционному поведению |
| 7.3. | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг | ежегодно  до 20.06.2022 г.  до 20.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации | Правовое просвещение граждан |
| **8. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения** | | | | |
| 8.1. | Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации | Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии |
| 8.2 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения | ежеквартально  до 15 числа  месяца  следующего за  отчетным | Заместитель Главы администрации | Реализация мероприятий плана |
| 8.3 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | ежеквартально  до 20 числа  месяца  следующего за  отчетным | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Лесновского сельского поселения |