

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2019 № 84

д. Лесная

**Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения, подведомственного Администрации Лесновского сельского поселения**

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, подведомственного Администрации Лесновского сельского поселения, руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя муниципального учреждения, подведомственного Администрации Лесновского сельского поселения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) этого учреждения, в кратности до 5.

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы для заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, подведомственного Администрации Лесновского сельского поселения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) этого учреждения, в кратности до 4.

3. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Возложить персональную ответственность за превышение предельного уровня соотношения заработной платы на руководителя муниципального учреждения.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 19.09.2019 г. № 84

**Порядок размещения**

**информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения Лесновского сельского поселения, подведомственного Администрации Лесновского сельского поселения (далее – Порядок) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2DD6CCFD95B9594C603B87410FC696B0&req=doc&base=RZR&n=330790&REFFIELD=134&REFDST=100009&REFDOC=210130&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D36&date=06.09.2019) Российской Федерации.

2. Информация, указанная в [пункте 1](#p36) настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) по адресу <http://lesnaya-adm.ru/>.

3. Информация, указанная в [пункте 1](#p36) настоящего Порядка, предоставляется руководителем муниципального учреждения в Администрацию Лесновского сельского поселения до 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#p36) настоящего Порядка, размещается лицом, ответственным за размещение информации на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной [пунктом 1](#p36) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.