

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2019 № 14

д. Лесная

**Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 14.03.2019 г.

**ПРОГРАММА**

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год

**Раздел I. Виды муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Лесновского сельского поселения | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 2. | Муниципальный контроль по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в здании, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 3. | Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Лесновского сельского поселения | Администрация Лесновского сельского поселения |

**Раздел II. Планируемые мероприятия по профилактике нарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в НПА | Служащий, делопроизводитель Администрации |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  - проведения разъяснительной работы в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети «Интернет»;  - устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения. | Постоянно в течение года  (по мере необходимости)  Постоянно в течение года  (по мере необходимости) | Зам. Главы Администрации  Служащий, делопроизводитель Администрации |
| 3. | В случае изменения обязательных требований, органы муниципального контроля:  - подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;  - рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течение года  (по мере необходимости)  В течение года  (по мере необходимости) | Зам. Главы Администрации  Служащий, делопроизводитель Администрации |
| 4. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | 1 квартал  2019 года  (за 2018 год) | Зам. Главы Администрации |
| 5. | Размещение на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети «Интернет» обобщений практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | 1 квартал  2019 года | Служащий, делопроизводитель Администрации |
| 6. | Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/64ee837596f2413f96585bba71e8ff64727fb2b2/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/64ee837596f2413f96585bba71e8ff64727fb2b2/#dst293) статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | Постоянно,  при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Служащий, делопроизводитель Администрации |
| 7. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год | До 20 декабря  2019 года | Администрация Лесновского сельского поселения |