

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**Постановление**

от 23.07.2019 № 60

д. Лесная

**Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Лесновского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках**

В соответствии с [Федеральным законом](http://80.253.4.49/document?id=12071992&sub=0) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением Администрации Новгородской области от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них](http://80.253.4.49/document?id=24236964&sub=0) и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории Лесновского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок выбора организатора ярмарки на территории Лесновского сельского поселения (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Лесновского сельского поселения от 27.09.2016 № 80 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Лесновского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 23.07.2019 № 60

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ

(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок на территории Лесновского сельского поселения (далее – сельское поселение) и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) определяет требования к организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организуемых вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер для обеспечения потребностей широких слоев населения качественными товарами (работами, услугами), поддержки местных товаропроизводителей, создания конкурентной среды на потребительском рынке и изучения спроса населения на товары (работы, услуги).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей (продавцов) и покупателей, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью организации розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнения работ, оказания услуг), заключения договоров купли-продажи и формирования региональных, межрегиональных связей;

- организатор ярмарки – орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством);

- место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3. Ярмарки подразделяются на следующие типы: универсальные и специализированные.

В целях определения типов ярмарок используется [перечень](consultantplus://offline/ref=D5411AF7AA0D2153FAA72E550EDE83399B317573125E2063D37C35EDF0E469F3F7DECCA1D7EE1EJBxEL) товаров, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.02.2007 года № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)» (далее - перечень товаров).

Универсальная - ярмарка, на которой менее 80 процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с перечнем товаров.

Специализированная - ярмарка, на которой 80 и более процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса в соответствии с перечнем товаров.

1.4. Порядок не распространяется на организацию выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно - ярмарочной деятельностью.

2. Организация ярмарок

2.1. Организатор ярмарки:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

определяет:

- режим работы ярмарки;

- порядок организации ярмарки;

- порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

места стоянок автомобильного транспорта;

- разрабатывает и утверждает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - схема размещения), предусматривающую размещение зон для реализации различных групп товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) населению;

- обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

- проводит работу по обеспечению охраны и общественного порядка в месте проведения ярмарки;

обеспечивает своевременную уборку территории, на которой проводится ярмарка;

- оснащает место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;

- опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате и сроке проведения ярмарки, сроке подачи заявок об участии в ярмарке, плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 14 дней до начала проведения ярмарки.

2.2. Размер платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния, охрана, уборка территории, установка контейнеров для сбора мусора, туалетов, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, информационное обеспечение и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.3. В случае если организатором ярмарки является орган исполнительной власти Новгородской области, органы местного самоуправления, в том числе Администрация Лесновского сельского поселения, предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Ярмарка организуется на специально отведенных Администрацией Лесновского сельского поселения площадях либо в пределах территорий, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на праве собственности или временного владения (аренды). Территория, на которой будет проводиться ярмарка, должна быть приспособлена для размещения объектов торговли с массовым пребыванием граждан и соответствовать требованиям земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и другим установленным федеральными законами требованиям.

2.5. Участник ярмарки вправе использовать для торговли (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки сборно-разборные строения (конструкции) - палатки, лотки, столы, корзины и иные специальные приспособления, имеющие эстетичный внешний вид и устанавливаемые за счет собственных средств участника ярмарки.

2.6. Не допускается:

- торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары);

- передача мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участником ярмарки третьему лицу;

- организация на территории ярмарки дополнительных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения;

- проведение ярмарок в границах территорий объектов культурного наследия, в организациях культуры, в детских, оздоровительных и медицинских организациях, на автомобильных и железнодорожных вокзалах и на прилегающих к указанным объектам территориях в радиусе 50 метров.

2.7. На ярмарке запрещена реализация товаров (оказание услуг, выполнение работ), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации организатор ярмарки не вправе создавать неравные условия для участников ярмарки при распределении торговых мест на ярмарке.

2.9. Недопустимо необоснованно отказывать заявителям в организации ярмарок в предложенных местах или предлагать взамен заведомо непривлекательные для осуществления торговли (непроходные) места.

2.10. Недопустимо ограничивать размещение объектов ярмарочной торговли вблизи сетевых и иных стационарных торговых объектов.

2.11. Участнику ярмарки не может быть отказано в размещении собственного мобильного торгового объекта - автомагазина (автолавки), лотка и иного торгового оборудования на свободном месте.

2.12. Предъявление излишних требований к организаторам и участникам ярмарок, не предусмотренныхдействующим законодательством Российской Федерации, не допускается.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

3.1. Лицо, желающее принять участие в ярмарке (заявитель), обращается с заявкой о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) к организатору ярмарки в течение всего срока проведения ярмарки. Начало срока подачи заявок о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - не менее чем за 10 дней до начала проведения ярмарки.

К заявке прилагаются копии документов, содержащих следующие сведения:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);

- фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, а для граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, документ, подтверждающий осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (выписка из похозяйственной книги, выданная Администрацией сельского поселения (для граждан);

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P94) Порядка, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Лицо, обратившееся с заявкой о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) к организатору ярмарки, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.2. Организатор ярмарки при наличии в соответствии со схемой размещения свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) выдает заявителю документ на оплату, в случае, указанном в [пункте 2.3](#P82) Порядка, - письменное уведомление.

Документ об оплате либо уведомление является решением о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) заявителю.

Формы документа на оплату и уведомления утверждаются организатором ярмарки, в них указываются количество, срок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а в документе на оплату дополнительно стоимость предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) принимается организатором ярмарки в момент обращения заявителя.

3.3. Срок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) устанавливается по соглашению между организатором ярмарки и заявителем.

3.4. Основанием начала торговой деятельности является документ, подтверждающий внесение платы за использование места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) либо получение письменного уведомления (в случае, указанном в [пункте 2.3](#P82) Порядка).

3.5. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) является:

отсутствие мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой размещения;

непредставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P94) Порядка.

3.6. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется организатором ярмарки с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5411AF7AA0D2153FAA72E550EDE83399C3F747412547D69DB2539EFF7EB36E4F097C0A0D7EE1FB7J3xBL) от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Ответственность за нарушение Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Администрацией Лесновского сельского поселения в пределах их компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Администрация Лесновского сельского поселения осуществляет проведение контроля за соблюдением требований настоящего Порядка путем мониторинга работы ярмарки.

Предметом мониторинга является соблюдение требований по организации работы ярмарки:

- расположение и количество мест для продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг);

- отсутствие товаров, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена;

- санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз биомусора и биологических отходов;

- наличие стандартного торгово-технологического оборудования, при необходимости биотуалетов;

- противопожарное состояние.

Нарушение требований Порядка пользователем или продавцом является основанием для лишения пользователя места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТОВАРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОДАЖЕ НА ЯРМАРКАХ СООТВЕТСТУЮЩИХ ТИПОВ И ВКЛЮЧЕНИЮ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ) (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ

1. Продажа товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе павильонов, киосков, палаток, торговых автоматов, автолавок, автофургонов, лотков, прилавков, при необходимости оснащенных специализированным холодильным оборудованием.
2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:
3. соблюдать требования, установленные законодательством РФ о защите прав потребителей, законодательством РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством РФ о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другие установленные федеральными законами требования, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;
4. использовать средства измерения (весы, гири, мерные емкости, метры и др.), соответствующие метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации (в случае необходимости);
5. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки (юридические лица и индивидуальные предприниматели) на месте для продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) обязаны обеспечить наличие:

- наглядной информации об участнике ярмарки (юридические лица – наименование и юридический адрес, дата и номер свидетельства о государственной регистрации; индивидуальные предприниматели – фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и номер свидетельства о государственной регистрации);

- ценников на реализуемые товары, прейскурантов на выполняемые работы, оказываемые услуги, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, документов, подтверждающих соответствие используемого оборудования и транспортных средств действующим санитарным нормам;

- документов, подтверждающих допуск к работе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (медицинские книжки установленного образца);

- необходимой и достоверной информации о товарах (работах, услугах), обеспечивающей возможность правильного выбора, в наглядной и доступной форме.

4. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки (юридические лица и индивидуальные предприниматели) обязаны производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

5. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке – граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством и животноводством и реализующие собственную продукцию, обязаны иметь в наличии документы, подтверждающие ее соответствие ветеринарно-санитарным требованиям.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 23.07.2019 № 60

**ПОРЯДОК**

**ВЫБОРА ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок выбора организатора ярмарки на территории Лесновского сельского поселения (далее - Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Лесновского сельского поселения (далее - конкурс).

При наличии прав на земельный участок (собственность, аренда) и соответствующей категории и разрешенного использования земельного участка (не исключающих осуществление торговли) организаторы ярмарок осуществляют их с согласия правообладателя земельного участка.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на организацию одной либо нескольких ярмарок на территории Лесновского сельского поселения (далее - ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на организацию ярмарки на территории Лесновского сельского поселения (далее - договор). Примерная форма договора приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

**2. Комиссия по проведению конкурса**

2.1. Для проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя решением о проведении конкурса, оформляемом в виде постановления Администрации Лесновского сельского поселения, формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения договора (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия должна состоять не менее чем из четырех членов, включая председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от ее состава.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

**3. Объявление конкурса и требования к заявителям**

3.1. Решение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В решении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации Лесновского сельского поселения - организатора конкурса;

- состав комиссии;

- предмет конкурса, в том числе информация о месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;

- место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

- порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления участия в конкурсе, подведения итогов конкурса в части, неурегулированной настоящим Порядком;

- форма заявки на участие в конкурсе;

- проект договора.

3.3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

3.3.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3.2. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.3.3. Отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в торгах.

Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 3.3.1 - 3.3.3 настоящего пункта Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

3.4. Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, осуществляется комиссией.

3.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 Порядка, и решению о проведении конкурса;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

**4. Представление заявок на участие в конкурсе**

4.1. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подаются организатору конкурса в срок и по форме, которые установлены решением о проведении конкурса.

4.2. В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

4.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

4.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4.3.2. Проекты плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документов, устанавливающих режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок и стоимость предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически, места стоянок автомобильного транспорта.

4.3.3. Документы, подтверждающие опыт участника конкурса - надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (при наличии).

4.3.4. Подтверждение положительной деловой репутации - наличие у участника конкурса или работников участника конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений (при наличии).

4.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным организатором конкурса на регистрацию заявок.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются и в тот же день возвращаются заявителям.

4.5. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка, не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанный заявитель, его заявка и документы соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Порядком и решением о проведении конкурса (далее - лицо, подавшее единственную заявку), организатор конкурса заключает договор.

**5. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов**

5.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в решении о проведении конкурса.

5.2. Комиссия рассматривает каждого из заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, заявки на участие в конкурсе - на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 Порядка, и решению о проведении конкурса, прилагаемых документов - на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 Порядка.

Комиссия принимает решения о соответствии каждого из заявителей, заявки и документов требованиям и условиям, предусмотренным Порядком и решением о проведении конкурса, о проведении конкурса или признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 Порядка, о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка. Данные решения вносятся в протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом комиссией решении в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.3. При принятии решения о проведении конкурса комиссия переходит к сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

5.4. Сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

Для определения победителя конкурса комиссия должна сопоставлять заявки об участии в конкурсе в соответствии со следующими критериями:

5.4.1. Опыт участника конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

5.4.2. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Максимальное количество баллов, которое может получить заявка об участии в конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок об участии в конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

5.4.3. Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия, либо отсутствия подтверждающих документов.

5.5. На основании результатов сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5.6. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер победителем конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

5.7. Сведения о количестве баллов, набранных каждым участником конкурса по каждому критерию, об общем количестве баллов, набранных каждым участником конкурса, о порядковом номере, присвоенном каждой заявке, о победителе конкурса заносятся в протокол проведения конкурса.

Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса и размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Борковского сельского поселения в течение 5 дней со дня его подписания.

**6. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса**

6.1. Организатор конкурса в течение 5 дней со дня его проведения направляет договор победителю конкурса (лицу, подавшему единственную заявку).

6.2. В течение 5 дней со дня получения договора победитель конкурса (лицо, подавшее единственную заявку) обязан подписать договор и передать его организатору конкурса

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора или не предоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный пункте 6.2 Порядка, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктами 6.1 и 6.2 Порядка.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения договора или не предоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный пункте 6.2 Порядка, договор с иными участниками конкурса не заключается.

Приложение 1

к Порядку выбора организатора ярмарки

на территории Лесновского

сельского поселения

**Шкала**

**для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса |
| 1. | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | Опыт от 1 до 30 месяцев - 1  Опыт от 30 до 60 месяцев - 2  Опыт от 60 до 90 месяцев - 3  Опыт от 90 до 120 месяцев - 4  Опыт от 120 до 150 месяцев - 5  Опыт от 150 до 180 месяцев - 6  Опыт 180 месяцев и выше - 7 |
| 2. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Определяется в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 Порядка |
| 3. | Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок | Отсутствие - 0  Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления - 1  Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 2  Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 3 |

Приложение 2

к Порядку выбора организатора ярмарки

на территории Лесновского

сельского поселения

**Договор**

на право организации ярмарки на территории Лесновского сельского поселения

д. Лесная «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Лесновского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области, в лице Главы Администрации Лесновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,

на основании протокола проведения конкурса конкурсной комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

* 1. Организатор обязуется организовать работу ярмарки в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящего Договора.

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

* 1. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (Приложение 1). Приложение является неотъемлемой частью Договора.

1. Обязанности сторон
2. Во исполнение предмета настоящего Договора Организатор обязуется:
3. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, провести работу по привлечению участников ярмарки;
4. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой.
5. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.
6. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки;
7. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования;
8. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтаж перед началом торговли и демонтаж после ее окончания, подключение его к электрическим сетям;
9. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;
10. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки;
11. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица;
12. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;
13. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

- размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;

- информирование продавцов ярмарки о правилах торговли;

- осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

- доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;

- организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;

- соблюдение условий труда работающих на ярмарке;

- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли.

1. Обязанности Администрации:
2. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;
3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

З. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Расторжение договора**

МП.

МП.

Приложение 1 к договору №

Схема размещения торговых мест

Приложение 2 к договору №

Ассортиментный перечень товаров, разрешённых к реализации на ярмарке по адресу:

Начальник управления торговли и бытового обслуживания населения администрации города

Е.В. Теребилова

1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Организатором условий договора, в том числе невыполнение Организатором требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

4.3. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Организатора.

1. **Прочие условия**
2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
4. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест.
2. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Организатор:** |

**Администрация: Организатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Приложение 1**

**к договору №\_\_\_\_**

**Схема размещения торговых мест**