

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**Постановление**

от 22.04.2019 № 33

д. Лесная

О внесении изменений в постановление от 29.06.2015 № 67 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Лесновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Лесновского сельского поселения, утвержденный постановлением от 29.06.2015 № 67 (далее по тексту – Порядок), а именно:
   1. Раздел 5 Порядка (Заключительные положения) дополнить текстом следующего содержания:

«5.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Лесновского сельского поселения указанные проекты размещаются разработчиками указанных проектов на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://lesnaya-adm.ru](http://lesnaya-adm.ru/), в разделе «Документы/Проекты» в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов в Администрацию Лесновского сельского поселения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Лесновского сельского поселения.

5.5. Проекты нормативных правовых актов Администрации Лесновского сельского поселения (далее Администрация поселения) размещаются на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до их принятия.

5.6. Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов Администрации поселения обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://lesnaya-adm.ru](http://lesnaya-adm.ru/), в разделе «Документы», а также посредством официального опубликования в периодическом печатном издании «Лесновский вестник».

5.7. Независимая антикоррупционная экспертиза принятых нормативных правовых актов Администрации поселения может быть проведена независимыми экспертами в любое время с момента их официального опубликования.

5.8. Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляются независимыми экспертами в Администрацию поселения на бумажном носителе по адресу: 173509, Новгородская область, Новгородский район, д. Лесная, пл. Мира, д. 1, и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации поселения: [lesnoepos@mail.ru](mailto:lesnoepos@mail.ru).

5.9. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в принятом нормативным правовом акте Администрации поселения, (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

5.10. Поступившее в Администрацию поселения заключение независимого эксперта подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции, после чего в этот же день передается Главе Лесновского сельского поселения (далее – Глава поселения).

5.11. Заключение с резолюцией Главы поселения передается в комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации поселения (далее - комиссия) для подготовки заключения и мотивированного решения, содержащего выводы о наличии либо отсутствии в нормах нормативного правового акта Администрации поселения (проекте нормативного правового акта), указанных в заключении независимого эксперта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

5.12. По итогам рассмотрения заключения независимого эксперта комиссией принимается одно из следующих решений:

1) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте Администрации поселения (проекте нормативного правового акта). В этом случае проект нормативного правового акта возвращается разработчику для подготовки соответствующих изменений, нормативный правовой акт направляется разработчику для внесения изменений либо признании его утратившим силу;

2) не согласиться с наличием указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте Администрации поселения (проекте нормативного правового акта).

5.13. По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Ответ направляется на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, указанные независимым экспертом в заключении, в 30-дневный срок со дня поступления заключения независимого эксперта в Администрацию поселения.

5.14. Порядок формирования и организации работы комиссии

5.14.1. Комиссия формируется Администрацией поселения в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также не менее двух членов комиссии.

В состав комиссии входят работники Администрации поселения, по согласованию представители общественных организаций Лесновского сельского поселения.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации поселения.

5.14.2. Председатель комиссии руководит её работой, созывает заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.14.3. Заседание комиссии проводится в течение десяти календарных дней со дня поступления заключения независимого эксперта в Администрацию поселения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.14.4. Поступившее в Администрацию поселения заключение независимого эксперта со всеми представленными материалами направляются секретарем комиссии на бумажном носителе или в электронном виде всем членам комиссии для ознакомления в течение двух рабочих дней.

Члены комиссии не позднее пяти календарных дней могут направить секретарю комиссии свои замечания по заключению независимого эксперта.

5.15. По результатам рассмотрения заключения комиссией принимается одно из решений, указанных в пункте 5.12 настоящего Порядка.

Решение комиссии и протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии. Ведение протокола заседания комиссии осуществляется её секретарём.

5.16. Решение комиссии носит рекомендательный характер и направляется Главе сельского поселения для подготовки мотивированного ответа в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина