

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2019 № 42

д. Лесная

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Лесновского сельского поселения**

В соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=2875&REFFIELD=134&REFDST=101581&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3616&date=15.05.2019) Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 [№ 61-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=304183&REFFIELD=134&REFDST=1000002037&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3617&date=15.05.2019) «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 [№ 53-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=320464&REFFIELD=134&REFDST=1000002039&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3619&date=15.05.2019) «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=320647&REFFIELD=134&REFDST=1000002041&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3621&date=15.05.2019) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Лесновского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе Администрации Лесновского сельского поселения (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Начальник отдела Глава Лесновского

военного комиссариата сельского поселения

Новгородской области по

Г. Великий Новгород, Новгородскому

и Батецкому районам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Паутов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Соломахина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Лесновского сельского поселения**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 [№ 61-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=304183&REFFIELD=134&REFDST=1000002037&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3617&date=15.05.2019) «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 [№ 53-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=320464&REFFIELD=134&REFDST=1000002039&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3619&date=15.05.2019) «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2380591796559647B4F223AE192C116F&req=doc&base=RZB&n=320647&REFFIELD=134&REFDST=1000002041&REFDOC=285079&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D3621&date=15.05.2019) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба Вооруженных сил РФ от 11.07.2017 года, Уставом Лесновского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Лесновского сельского поселения утверждается Главой Лесновского сельского поселения.

1.2. Администрация Лесновского сельского осуществляет первичный воинский учет граждан на территории Лесновского сельского поселения в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.3. Средства на осуществление первичного воинского учета выделяются в виде субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

1.4. Обязанности по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Лесновского сельского поселения возлагается на служащего, делопроизводителя Администрации Лесновского сельского поселения (далее – специалист ВУС) на основании распоряжения Главы Лесновского сельского поселения.

1.5. Оплата труда специалиста ВУС осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда специалиста, осуществляющего первичный воинский учет в Администрации Лесновского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 25.12.2018 № 178.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Лесновского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

Отсутствие у граждан регистрации по месту жительства и месту пребывания не может служить основанием для отказа в постановке их на воинский учет.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B72DC30CA24F6321C3235D15AFB21E7C&req=doc&base=RZB&n=285079&dst=100002&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100103&REFDOC=320647&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100002%3Bindex%3D158&date=16.05.2019) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами военного комиссариата муниципального образования.

3.7. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением.

3.10. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.10. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист ВУС по осуществлению воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от специалистов Администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по военному учету;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к военному учету;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к военному учету;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к военному учету.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан возложить на служащего, делопроизводителя Администрации Лесновского сельского поселения.

5.2. Ответственный по осуществлению воинского учета граждан находится в непосредственном подчинении Главы Лесновского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия специалиста по осуществлению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на основании распоряжения Главы Лесновского сельского поселения его замещает специалист Администрации Лесновского сельского поселения.

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Начальник отдела Глава Лесновского

военного комиссариата сельского поселения

Новгородской области по

Г. Великий Новгород, Новгородскому

и Батецкому районам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Паутов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Соломахина

**Должностная инструкция**

**специалиста по военно-учетной работе**

**Администрации Лесновского сельского поселения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность специалиста по военно-учетной работе Администрации Лесновского сельского поселения (далее – специалист).
   2. Специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Лесновского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.
   3. Специалист назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ.
   4. Специалист подчиняется непосредственно Главе Лесновского сельского поселения.
   5. Специалист при выполнении обязанностей руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

-Федеральным законом «Об обороне» от 31.05.1996 № 61-ФЗ;

- Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26.02.1997 № 31-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 29.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11.07.2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;

- Уставом Лесновского сельского поселения;

- Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Лесновского сельского поселения.

1.6. Специалист отвечает за:

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Лесновского сельского поселения;

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных базах данных;

- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

1. **Права**

Специалисту предоставляются права, определенные Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Лесновского сельского поселения (далее- Положение).

Кроме этого, специалист имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнения работы;

- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1. **Функциональные обязанности**
   1. Специалист обязан:
2. твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 Положения;
3. выполнять функции, возложенные на Администрацию поселения и специалиста в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Положением;
4. знать и строго соблюдать требования по обеспечению сохранности документов и информации о персональных данных;
5. вести прием граждан по вопросам воинского учета, консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;
6. участвовать в занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом и Администрацией Новгородского муниципального района;
7. выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников Администрации;
8. знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;
9. постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;
10. при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия, документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за специалистом, передавать по соответствующим описям с составлением акта;
11. выполнять отдельные поручения Главы Лесновского сельского поселения.
12. **Ответственность**
    1. Специалист несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_