

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.12.2019 № 103

д. Лесная

**О создании рабочей группы по реализации на территории Лесновского сельского поселения проекта поддержки местных инициатив**

В целях реализации Постановления Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» и решения вопросов по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
   1. Состав рабочей группы по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения;
   2. Положение о рабочей группе по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения;

1.3. Календарный план-график по подготовке и реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения на 2019-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании Лесновского сельского поселения «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya](http://www.lesnaya) - adm.ru.

**Глава Лесновского**

**сельского поселения: Е.Н.Соломахина**

Утверждено

Постановлением Администрации Лесновского сельского поселения от 04.12.2019 № 103

**СОСТАВ**

**рабочей группы по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Соломахина Е.Н. | - Глава Лесновского сельского поселения, руководитель рабочей группы |
| Усова С.А. | - заместитель Главы администрации Лесновского сельского поселения, заместитель руководителя рабочей группы (куратор проекта) |
| Тян Т.С. | - служащий администрации Лесновского сельского поселения, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Палагута Н.Г. | - главный специалист администрации Лесновского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Лысенко Е.А. | - главный специалист администрации Лесновского сельского поселения |
| Иванова А.Н. | - депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения |
| Ковалева Н.С. | - директор МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» |
| Красильникова А.Б.  Васильева Е.В. | - заместитель директора по дошкольному образованию МАОУ «Лесновская ООШ»  - председатель Совета ветеранов Лесновского сельского поселения |

Костин А.Н.

- методист по работе с детьми, подростками и молодежью МАУ

«Лесновский сельский Дом культуры»

Утверждено Постановлением Администрации Лесновского сельского поселения от 04.12.2019 № 103

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке и содействию реализации**

**проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного содействия в реализации проекта поддержки местных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лесновского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами Лесновского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Главой Лесновского сельского поселения.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1. **Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по эффективной реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения;

- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения.

**3. Функции рабочей группы**

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка механизма реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения;

- текущий (оперативный) мониторинг реализации Проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения.

**4. Права рабочей группы**

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией проекта поддержки местных инициатив на территории Лесновского сельского поселения;

- предварительно рассматривать конкурсную заявку;

- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проектов, поддержанных населением, включая их финансово-экономические обоснования;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления о ходе реализации проектов, поддержанных населением;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения;

привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

**5. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

**6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план-график проекта ППМИ**  **Лесновское сельское поселение** | | | | |
| п/п | Наименование мероприятия | Дата начала | Дата окончания | Ответственный исполнитель |
| 1 | Создание группы ППМИ в социальной сети Вконтакте | 04.12.2019 |  | Тян Т.С. |
| 2 | Проработка проблемных вопросов местного значения (сбор инициатив граждан и инициативных проектов) |  |  | Соломахина Е.Н. |
| 3 | Проведение опроса граждан | 05.12.2019 | 12.12.2019 | Усова С.А.  Тян Т.С.  Ковалева Н.С. |
| 4 | Встречи с волонтерами, молодежным советом и т.д. | 05.12.2019 | 12.12.2019 | Соломахина Е.Н.  Тян Т.С.  Костин А.Н. |
| 5 | Проведение собраний граждан | 09.12.2019 | 15.12.2019 | Соломахина Е.Н.  Усова С.А.  Палагута Н.Г.  Лысенко Е.А.  Тян.Т.С. |
| 6 | Проведение итогового собрания граждан | 24.12.2019 |  | Соломахина Е.Н. |
| 7 | Подготовка заявок и иных документов для участия в региональном конкурсе ППМИ | 18.01.2019 | 13.03.2020 | Усова С.А. |
| 8 | Подача заявок и иных документов для участия в конкурсе ППМИ | 16.03.2019 | 30.03.2020 | Усова С.А. |
| 9 | Освещение результатов заседания конкурсной комиссии в информационной ленте сети “Интернет”, на сайте Администрации муниципального района и сайте поселений | 20.04.2020 | 31.04.2020 | Тян Т.С. |
| 10 | Организация сбора финансовых средств (софинансирование), поступивших от граждан и юридических лиц участников проекта, соблюдение сроков проведения закупок товаров и услуг | 24.04.2020 | 01.08.2020 | Соломахина Е.Н.  Палагута Н.Г.  Лысенко Е.А. |
| 11 | Согласование и утверждение графика выездов сотрудников ГОКУ “ЦМПИ” на объекты в целях мониторинга фактической реализации проектов местных инициатив | 01.07.2020 | 01.08.2020 | Соломахина Е.Н. |
| 12 | Выполнение работ по реализации проектов местных инициатив согласно графику | 01.08.2020 | 01.12.2020 | Соломахина Е.Н. |
| 13 | Согласование и утверждение плана мероприятий по торжественному открытию объектов, реализованных в рамках ППМИ | 01.08.2020 | 15.08.2020 | Соломахина Е.Н. |
| 14 | Подготовка реализованных в рамках ППМИ объектов к открытию, размещение информации в сети “Интернет” |  | 01.12.2020 | Соломахина Е.Н.  Тян Т.С. |
| 15 | Освещение хода реализации проекта на протяжении всего жизненного цикла в информационной ленте сети “Интернет”, на сайте Администрации муниципального района и сайте поселений |  | 30.12.2020 | Тян Т.С. |
| 16 | Подготовка итогового отчета о реализации ППМИ в 2020 году |  | 15.12.2020 | Усова С.А. |