

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2019 № 86

д. Лесная

**Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования на территории Лесновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области от 13.08.2019 № 4 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра общего пользования на территории Лесновского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 07.10.2019 № 86

Порядок

ведения реестра парковок общего пользования

на территории Лесновского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Лесновского сельского поселения (далее – реестр).
2. Уполномоченным органом на ведение реестра является Администрация Лесновского сельского поселения – в отношении парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Лесновского сельского поселения, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

Уполномоченный орган несет ответственности за внесение в реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в них сведений.

1. Реестр представляет собой общедоступный информационный ресурс. Реестр ведется на русском языке в электронном виде посредством внесения в реестр реестровых записей или внесение изменений в указанные записи.

Реестр размещается на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru, в разделе «Администрация».

4. В реестр включаются следующие сведения:

1) номер реестровой записи;

2) адрес (место расположения) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения);

3) характеристики парковки:

- тип (открытая/закрытая/комбинированная);

- назначение (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);

4) условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно);

5) режим работы;

6) форма собственности и информация о собственнике парковки (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, телефоны);

7) информация об операторе парковки;

8) общее количество парковочных мест;

9) перечень льготных категорий пользователей парковкой;

10) количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей;

11) дата включения в реестр;

12) дата исключения из реестра;

5. Включение в реестр парковок, изменение сведений о парковке, включенной в реестр, исключение парковки из реестра в связи с ликвидацией, производится уполномоченным органом по заявлению владельца парковки.

6. Владелец парковки направляет уполномоченному органу заявление в произвольной форме нарочно либо с использованием средств почтовой связи.

7. Заявление о включении парковки в реестр должно содержать сведения о парковке, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также согласие заявителя (индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки) на обработку его персональных данных.

8. К заявлению о включении парковки в реестр прилагаются заверенные владельцем парковки или его представителем копии следующих документов:

- документ, подтверждающий наличие у владельца парковки права собственности или владения земельным участком, который используется для размещения парковки, либо соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемых к использованию (используемых) в качестве парковки;

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки (с приложением копии доверенности).

9. Уполномоченный орган вносит в реестр сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, возлагается на владельцев парковок, направивших указанные заявление и документы.

11. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается распоряжением Администрации Лесновского сельского поселения.

12. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются при внесении в него изменений.

13. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.