

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2019 № 57

д. Лесная

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения**

В соответствии с ч. [1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CD436FE7AF456AE7F8D82840176ABC21F2CA7E72CA9C6344A0651CDC2U9v4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CD436FE7AF456AE7F8D838C0076ABC21F2CA7E7U2vCH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CCB36EF7AF456AE7E88808E0B76ABC21F2CA7E7U2vCH) Лесновского сельского поселения, в целях упорядочения процедуры определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Утвержден

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 17.09.2019 г. № 57

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения (далее - Порядок) определяет механизм предоставления муниципальным автономным учреждениям Лесновского сельского поселения субсидий на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным автономным учреждениям на следующие цели:

1.2.1. На капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, а также на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, по проведению проектно-изыскательских работ.

1.2.2. На приобретение основных средств и (или) материальных запасов.

1.2.3. На возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

1.2.4. На реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными программами и (или) программами развития.

1.2.5. На приобретение программного обеспечения.

1.2.6. На обучение и повышение квалификации специалистов.

1.2.7. На иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

2.2. Для определения объема субсидий на иные цели, муниципальное автономное учреждение (далее - учреждение) представляет в Администрацию Лесновского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее - учредитель), до 15 сентября текущего финансового года заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка) на очередной финансовый год.

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели должно содержать:

- расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным в [пункте 1.2](#Par39) настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик);

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

2.4. Учредитель:

2.4.1. Проверяет заявку учреждения и в срок до 1 октября текущего финансового года формирует объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

2.4.2. Представляет специалисту (экономисту) Администрации Лесновского сельского поселения объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

2.5. Объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год может быть изменен учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 1.2](#Par39) Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающее расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.6. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между учредителем и учреждением, по типовой [форме](#Par105) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

3. Порядок перечисления субсидий на иные цели

и санкционирования расходов на эти цели

3.1. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на расчетный счет автономного учреждения в соответствии с соглашением.

3.2. Санкционирование расходов учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CD436FE7AF456AE7F8A818B0976ABC21F2CA7E72CA9C6344A0653CCC1901DUCv5H) и целям предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком.

4. Возврат остатков средств

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные учреждению, подлежат возврату учреждением в бюджет Лесновского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней до конца текущего финансового года.

4.2. Остатки средств субсидий на иные цели, перечисленные учреждением в бюджет Лесновского сельского поселения, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

5. Ответственность и контроль за целевым

использованием средств

5.1. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Лесновского сельского поселения субсидий на иные цели и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий на иные цели.

5.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием предоставленных субсидий на иные цели осуществляет учредитель учреждения.

5.4. Учредитель вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели учреждению до устранения нарушений.

5.5. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

6. Отчетность

6.1. Учреждение представляет учредителю [отчет](#Par216) об использовании субсидии на иные цели по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6.2. Отчет об использовании субсидии на иные цели предоставляется учреждением в Администрацию Лесновского сельского поселения ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Приложение 1

к Порядку

Примерная форма соглашения

предоставления субсидии на иные цели

д. Лесная «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Лесновское сельское поселение, от имени которого выступает Администрация Лесновского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Администрации Лесновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CCB36EF7AF456AE7E88808E0B76ABC21F2CA7E7U2vCH) Лесновского сельского поселения, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту -Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий

предоставления Учредителем Учреждению субсидии на

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цель предоставления субсидии)

не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные

цели) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере, согласно заявки руководителя учреждения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок до 15 сентября текущего финансового года представить Учредителю заявку с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.2. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.4. Ежемесячно представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.5. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению, в бюджет Лесновского сельского поселения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

(юридический и фактический адрес, (юридический и фактический адрес,

банковские реквизиты) банковские реквизиты)

должность, должность,

подпись, Ф.И.О. подпись, Ф.И.О.

М.П. М.П.

Приложение 2

к Порядку

Отчет

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(заполняется ежемесячно нарастающим итогом с начала

финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направле-ние  расходова-ния | КОСГУ | Годовой  плановый объем  работ  (руб.) | Перечис-лено  автоном-ному  учрежде-нию  на отчетную дату (руб.) | Объем  Выполненных работ  (руб.) | Фактичес-кие  Расходы  (руб.) | Отклоне-  ние | Причины  отклоне-  ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года