

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2018 № 82

д. Лесная

**Об утверждении Порядка сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лесновского сельского поселения**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Новгородской области от 02.07. 1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», постановления Администрации Новгородского муниципального района от 06.11.2015 № 507 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лесновского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лесновского сельского поселения Усову С.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Лесновского сельского поселения «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Утвержден

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 16.07.2018 г. № 82

**ПОРЯДОК**

**сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**на территории Лесновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лесновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.200 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», постановления Администрации Новгородского муниципального района от 06.11.2015 № 507 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района» и определяет основные правила организации сбора и обмена информацией при угрозе возникновения (при возникновении) происшествий и чрезвычайных ситуаций, а также учета и отчетности по ним на территории поселения.

2. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее информация) включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее происшествия и ЧС) и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на территории Лесновского сельского поселения, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Лесновского сельского поселения, организациями независимо от форм собственности (далее организациями) по вопросам предупреждения и ликвидации происшествий и ЧС в сфере своей деятельности:

2.1. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов и населения об угрозе возникновения или возникновении происшествий и ЧС, оценки их вероятных масштабов, а также принятия необходимых мер по ликвидации их последствий. Оперативную информацию составляют: сведения о факте (угрозе) и основных параметрах происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К текущей относится информация, предназначенная для повседневной деятельности Администрации Лесновского сельского поселения и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории Лесновского сельского поселения и потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению происшествий и ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий, и данные учета и отчетности в этой области.

2.2. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и не срочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых и необходимости принятия дополнительных мер (включают сведения о факте и основных параметрах происшествий и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях принятых мер и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования о ходе и завершении работ по ликвидации последствий происшествий и ЧС).

Сведения не срочного характера предназначены для анализа статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению происшествий и ЧС (включая сведения для составления ежегодного государственного доклада по защите населения и территорий от происшествий и ЧС, сведения учета, периодической и текущей отчетности в этой области).

2.3. По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация оформляется по строго установленным формам. Неформализованная информация оформляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории Лесновского сельского поселения являются: предприятия, организации, расположенные на территории поселения; общественные организации; граждане.

4. За организацию сбора, обмена информации на территории Лесновского сельского поселения отвечает Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лесновского сельского поселения (далее - KПЛЧC и ОПБ), руководители организаций.

5. Обмен оперативной информацией на территории Лесновского сельского поселения осуществляется путем представления сведений срочного характера от источников информации в КПЛЧС и ОПБ в следующем порядке:

5.1. Первичная информация:

- при возникновении чрезвычайной ситуации либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, соответствующих хотя бы одному из показателей критериев представления оперативной информации срочного характера о происшествиях и ЧС на территории Лесновского сельского поселения (Приложение 2 к постановлению Администрации Новгородского муниципального района от 06.11.2015 № 507 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района»), руководители, должностные лица, организации, где произошло происшествие или ЧС, дежурные службы источников информации обязаны не позднее 5 – 7 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить дежурному по ОВД района (тел. 640-555) либо в Единую дежурно-диспетчерскую службу Новгородского муниципального района (тел. 63-43-70).

Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о возможности ликвидации собственными силами.

Общее время прохождения первичной информации от источников информации в КПЛЧС и ОПБ не должно превышать 15 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

5.2. Формализованная оперативная информация представляется по формам (Приложение 3 к постановлению Администрации Новгородского муниципального района от 06.11.2015 № 507 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района») в КПJIЧС и ОПБ района руководителями источников информации районного уровня в следующем порядке:

- донесение по форме 1/ЧС (об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС) – немедленно по установлению основных параметров происшествия, чрезвычайной ситуации, но не позднее 30 минут с момента установления факта угрозы возникновения;

- донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах ЧС) – немедленно по установлению основных параметров происшествия ЧС, но не позднее 30 минут с момента установления факта угрозы возникновения, уточнение обстановки осуществляется в течение первых суток через каждые 4 часа, в дальнейшем – ежесуточно к 6.30 по состоянию на 6.00;

- донесения по формам 3/ЧС, 4/ЧС (о мерах по защите населения и территории, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС) - не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, в последующем – ежесуточно к 6.30 по состоянию на 6.00;

- донесения об установлении (отмене) повышенных режимов функционирования – не позднее 10 минут после принятия решения об установлении (отмене).

Для уточнения обстановки может запрашиваться дополнительная информация. Порядок и сроки ее предоставления устанавливаются дополнительно.

Формализованные донесения разрабатываются и подписываются председателем КПJIЧС и ОПБ (либо его заместителем) и представляются в письменном виде по любому из имеющихся средств связи или по автоматизированным средствам обмена информацией.

Ответственность за своевременность и достоверность информации несут председатель КПЛЧС и OПБ и руководители организаций – источников информации.

7. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта происшествия и ЧС.

8. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в указанной области несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.