

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2018 № 99

д. Лесная

**О внесении изменений в постановление администрации Лесновского сельского поселения от 23.06.2016 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части», утвержденный постановлением от 22.06.2016 № 61 (далее – Административный регламент):
   1. Пункт 2.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.»

* 1. Пункт 3.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Оформление и выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов оформляется и подписывается специалистом, рассматривающим заявление, подписывается Главой Лесновского сельского поселения.

Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр разрешения подшивается в дело для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Второй экземпляр - выдается специалистом заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью Главы Лесновского сельского поселения. Максимальный срок выполнения действия – 2 календарных дня.

Оформление отказа в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

Специалист, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Регламента, готовит письмо в двух экземплярах на бланке администрации об отказе в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов с указанием оснований для отказа. Максимальный срок выполнения действия – 3 календарных дня.

Подготовленное письмо об отказе в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов направляется на подпись к Главе Лесновского сельского поселения, с последующей регистрацией в Журнале регистрации исходящей документации.

Один экземпляр письма с отказом в выдаче разрешения направляется в адрес заявителя. Второй экземпляр – подшивается в дело Администрации Лесновского сельского поселения для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Максимальный срок выполнения действия – 2 календарных дня.

глава поссовета согласовывает проект в течение 1-го календарного дня.

Согласование, подписание проекта – не более 10 календарных дней.

Ответственным лицом за выполнение данной административной процедуры является заместитель главы администрации.

Предельный срок выдачи разрешения и согласования проекта – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Лесновского сельского поселения «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Заместитель Главы Администрации

Лесновского сельского поселения С.А. Усова