

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2018 года № 20

д. Лесная

**О внесении изменений в постановление от 07.07.2015 № 79 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK) по предоставлению муниципальной услуги «По оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный постановлением администрации Лесновского сельского поселения от 07.07.2015 № 79 «Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK)а по предоставлению муниципальной услуги «По оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам» (далее по тексту – Административный регламент):
   1. Подпункт 1.2.1 Административного регламента после слов «письменной или электронной форме» дополнить словами «в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».
   2. Наименование раздала V дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников».
   3. Абзац первый подпункт 5.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:»

* 1. Абзац второй подпункта 5.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=57BA7E336432849A26DEB8043F96A03873F4F03197C88307094251A282F5F408233A6BC239sBCCG) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;»

* 1. Подпункт 5.2.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;»

* 1. Подпункт 5.2.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания

«приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

* 1. Подпункт 5.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=307A51B19B2D8CBFB4920EE4B20A26164A2BF880A348992CC83DE781956F75DF85433EE3956B657An9w8G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=307A51B19B2D8CBFB4920EE4B20A26164A2BF880A348992CC83DE781956F75DF85433EE3956B657An9w8G) настоящего Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.»

* 1. Подпункт 5.4.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B98DADD1CFE7923FBDC179F1DD73BE864BFA2185BA21FE14A166533ACD0322CA4B997BF0617C1160t30EG) настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

* 1. Дополнить Административный регламент подпунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы [статьи 11.1](consultantplus://offline/ref=CCCAE2A0E46F2DE8EEC4487FD06374C1C717DD6A71B0BD02E89A2D8B1CD2EB376862017BnF71G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не применяются.»

* 1. Абзац второй подпункта 5.11.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2EDABB4C4D5912C2CAE8347AFFE3DD38763043F92F8F5CE43F1AAAEDBAD5FAA96E50AE0AF171C643p6E4H) настоящего Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»

* 1. Абзац 4 подпункта 5.11.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E729E5B8983EE7B9EBF1B15D296344542915727BDD8713065AC699D9F757ABE167D5C0207384A5D1A3K5H) настоящего Федерального закона, их работников;»

* 1. Абзац 5 подпункта 5.11.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=88E6FF3322CAF61B7A6DF202457CF3557258C2FB249FC95EDDBA97AB48B1B68B7C3DC89936ED6F65Z7MFH) настоящего Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

* 1. Подпункт 5.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5.1 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=065D28EA0590FEF39BFBF1A8ED4DAE64FFE0A77E7A208824E5A7B9A83F71DDF872146589766F9C81x9P2H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=065D28EA0590FEF39BFBF1A8ED4DAE64FFE0A77E7A208824E5A7B9A83F71DDF872146589766F9C81x9P2H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.14. Подпункт 5.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.15. Подпункт 5.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30.03.2018 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Лесновского сельского поселения «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya - adm.ru](http://www.lesnayaadm.ru/).

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина