

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.02.2016 №5

д.Лесная

**Об утверждении Порядка составления**

**и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Лесновского сельского**

**поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 21.11.2014 № 176 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Лесновского сельского поселения»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лесновского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лесновского сельского поселения от 24.12.2007 № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лесновского сельского поселения» с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Опубликовать Распоряжение в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnayaadm.ru

Глава Лесновского

сельского поселения Е.Н.Соломахина

Утвержден

Постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016г. № 5

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА Лесновского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E40F27BA611D68CEAEC5291426FEA64C536F683E07C135FC963DB820kCK4N) и Решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 21.11.2014 № 176 «О бюджетном процессе Лесновского сельского поселения» в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лесновского сельского поселения (далее - сводная роспись).

**I. Состав сводной бюджетной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на финансовый год и на плановый период составляется Администрацией Лесновского сельского поселения и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных и государственных программ Российской Федерации и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета - роспись расходов по форме согласно [приложению № 1](#P394) к настоящему Порядку (далее - форма согласно приложению № 1);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения по форме согласно [приложению №](#P394) 2 к настоящему Порядку (далее - форма согласно приложению № 2).

2. Сводная роспись утверждается Главой Лесновского сельского поселения.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E40F27BA611D68CEAEC5291426FEA64C536F683E07C135FC963EBD24C278k5K0N) и [191](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E40F27BA611D68CEAEC5291426FEA64C536F683E07C135FC963DB827kCK1N) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием Решения осуществляется по форме согласно [приложению № 1](#P394).

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложению №](#P635) 4 к настоящему Порядку (далее - справка согласно приложению № 4 и приложению № 5).

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с [пунктом 2](#P72) настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств поселения, как главного распорядителя средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель) утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов (разделов, подразделов, целевых статей (программных статей (муниципальных и государственных программ Российской Федерации и непрограммных направлений деятельности), увязанных с целевыми направлениями, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения по форме согласно [приложению № 3](#P1006) к настоящему Порядку (далее - форма согласно приложению № 3) в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до Федерального казначейства

и главных распорядителей (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджетов)

5. Администрация поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает УФК по Новгородской области форму согласно [приложению № 1](#P394), приложению № 2, справку согласно [приложению №](#P635) 4 и № 5 и форму согласно [приложению № 3](#P1006) на бумажном носителе.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Лесновского сельского поселения.

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения о внесении изменений в Решение;

без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решением Главы поселения в следующих случаях:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=318F6AC91ED689231D7A820C12BB21898556CB6EAEED7057C26817EF81ED2D0B7D03B59FC543W6m0G) и [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=318F6AC91ED689231D7A820C12BB21898556CB6EAEED7057C26817EF81ED2D0B7D03B59FC543W6m4G) Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением Решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце седьмом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами десятым и двенадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных Решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

8. Администрация поселения:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений по бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям № 4 и № 5.

9. Оформление справок согласно [приложению №](#P2285) 4 № 5 по основаниям, предусмотренным пунктом 7, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010- изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

4) 040 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) 050 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований;

7) 070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

9) 090 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

10) 100 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

11) 110 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

12) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E40F27BA611D68CEAEC5291426FEA64C536F683E07C135FC963CB427kCK3N) и в [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E40F27BA611D68CEAEC5291426FEA64C536F683E07C135FC963CB427kCK7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией поселения с учетом следующих особенностей.

10.1. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения и в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств Администрация поселения представляют Отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения по форме согласно [приложению](#P3223) № 6 к настоящему Порядку по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года в случае принятия нормативного правового акта Администрации поселения и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям осуществляется до 27 декабря текущего финансового года включительно.

Администрация поселения представляет Главе поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Лесновского

сельского поселения, утвержденному

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Роспись расходов бюджета Лесновского сельского поселения**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | | вида расходов |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Лесновского

сельского поселения, утвержденному

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Роспись источников внутреннего финансирования дефицита**

**бюджета Лесновского сельского поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на год | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Лесновского

сельского поселения, утвержденному

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | | вида расходов |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Лесновского

сельского поселения, утвержденному

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Справка-уведомление №\_\_\_**

**об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | | вида расходов |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год  (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | | вида расходов | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год |
| программная (непрограммная) статья | направление расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Лесновского

сельского поселения, утвержденному

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Справка-уведомление № \_\_**

**об изменении росписи источников внутреннего финансирования бюджета Лесновского сельского поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на год | | |
| на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Лесновского

сельского поселения, утвержденному

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 05.02.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Отчет о кассовых поступлениях в бюджет Лесновского сельского**

**поселения по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поступления | Код дохода по бюджетной классификации | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.