

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2016 г. № 39

д. Лесная

**О внесении изменений в Постановление от 13.03.2014 г. № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муници­пальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)»**

В соответствии с пунктами 3.2.5, 3.3.5, 4.3, 4.4.1, 4.4.2 Плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на 2014 – 2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Новгородской области №445-рг от 31.12.2014 года, Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK) по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»**,** утвержденный Постановлением администрации Лесновского сельского поселения от 13.03.2014 года № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)»:

1.1. Наименование пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме».

1.2. Подпункт 2.17.5 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности в соответствии, с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

Адреса и места нахождения отделений МФЦ, их режим работы и телефоны размещаются на официальном сайте Государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

1.3. Дополнить Административный регламент Приложением 4.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnayaadm.ru](http://www.lesnayaadm.ru/)..

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Приложение 4

к Административному регламенту

муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)

**Информация о месте нахождения и графике работы организаций,**

**государственных и муниципальных органов, участвующих**

**в предоставлении муниципальной услуги**

**1.** **Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.**

Место нахождения Администрации: 173509, Новгородская область, Новгородский район, д. Лесная, Площадь Мира д. 1.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Периоды и часы работы |
| Понедельник  Вторник  Среда  Пятница | 8-30 до 17-30,  обед 13-00 до 14-00 |
| Четверг | Не приемный день |
| Суббота,  Воскресенье | Выходные дни |

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Справочные телефоны:

Телефон Главы Лесновского сельского поселения: 8(8162) 748 - 631, факс: 8(8162) 748 - 631

Телефон ответственного исполнителя, предоставляющего  
муниципальную услугу (далее специалист): 8(8162) 748 - 625

1.3.3. Адрес официального сайта, электронной почты органа местного  
самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: [www.lesnayaadm.ru](http://www.lesnayaadm.ru).

Адрес электронной почты: lesnoespos@mail.ru

**2. Управление (отдел) МФЦ по Новгородскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Местонахождение: Новгородская обл., Новгородский район п. Панковка, ул. Октябрьская, д.1. и д. Лесная, пл. Мира, д.1

Телефоны: тел.8(8162)799-441, 8(8162)799-474, 8(8162)081

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: e-mail: [mfchr@mail.ru](mailto:mfchr@mail.ru)

График приема граждан:

1. **МФЦ п. Панковка, ул. Октябрьская, д.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы: | Воскресенье – выходной день; |
| Без перерыва на обед |  |
| понедельник | с 8-30 до 14.30 |
| вторник | с 8-30 до 17.30 |
| среда | с 8.30 до 17.30 |
| четверг | с 8.30 до 17.30 |
| пятница | с 8.30 до 17.30 |
| суббота | с 9.00 до 15.00 |

**2) МФЦ д. Лесная, пл. Мира, д.1**

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы: |  |
| понедельник | с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.30 |
| среда | с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| пятница | с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Управления (отдела) устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.