

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2016 № 94

д. Лесная

**О внесении изменений в Постановление от 07.07.2015 № 79 «Об утверждении Административного** [**регламент**](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK)**а по предоставлению муниципальной услуги «По оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49C750E4FABD49E035C02C6934E7C51B477E22B40116E36D039F0A38FC2583967409B8DADB32B2246Cs9K) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK) по предоставлению муниципальной услуги «По оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный Постановлением администрации Лесновского сельского поселения от 07.07.2015 № 79 «Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK)а по предоставлению муниципальной услуги «По оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам» (далее по тексту – Административный регламент):
   1. Подпункт 2.6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для запроса о представлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы):

1) письменное обращение (заявление) для физического лица по формам согласно Приложениям № 3 к настоящему Административному регламенту, для юридического лица по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина».

* 1. Подпункт 2.6.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для запроса связанного с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера):

1) письменное обращение (заявление) для физического лица по формам согласно Приложениям № 2 к настоящему Административному регламенту, для юридического лица по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина.

4) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина (трудовую книжку или её копию)».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина