

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2016 № 93

д. Лесная

**О внесении изменений в Постановление от 07.07.2015 № 82 «Об утверждении Административного** [**регламент**](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK)**а по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49C750E4FABD49E035C02C6934E7C51B477E22B40116E36D039F0A38FC2583967409B8DADB32B2246Cs9K) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK) по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», утвержденный Постановлением администрации Лесновского сельского поселения от 07.07.2015 № 82 «Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=9DFD26A7FC4E472051832EE923F0654DF812B3C2604E74F6D9E43651DC9A5E3628B24AC007A6D4D7B93BC6l8xCK)а по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса» (далее по тексту – Административный регламент):
   1. Подпункт 2.6.1 Административного регламент изложить в новой редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае присвоения адреса новому объекту капитального строительства(завершенного строительством, объекту не завершенного строительства), земельному участку, зданию, сооружению, помещению**:**

1) заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

5) копия документа, подтверждающего наличие объекта капитального строительства (технический паспорт, справка органов БТИ, разрешение на ввод в эксплуатацию объекта)».

* 1. Подпункт 2.6.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае подтверждения существующего почтового адреса объекта:

1) заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

5) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект адресации;

6) документы, в которых содержатся сведения об адресе объекта недвижимости (договор застройки, домовая книга и т.п.), имеющие разночтения».

* 1. Подпункт 2.6.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае аннулирования адреса объекта адресации и присвоении нового адреса объекту капитального строительства, (завершенного строительством, объекту не завершенного строительства), земельному участку, зданию, сооружению, помещению взамен ранее выданного:

1) заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

5) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект адресации;

6) копия технического паспорта на объект адресации;

7) документы, в которых содержатся сведения о прежнем адресе объекта недвижимости (договор застройки, домовая книга и т.п.);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекту адресации)».

* 1. Подпункт 2.6.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.4. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае уточнения местоположения земельного участка:

1) заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

5) выписка из государственного кадастра недвижимости о земельном участке;

6) документы, в которых содержатся сведения об адресе объекта недвижимости, находящегося на данном земельном участке (договор застройки, домовая книга и т.п.) или о местоположении земельного участка, имеющие разночтения с выпиской из государственного кадастра недвижимости о земельном участке».

* 1. Приложение № 5 исключить из Административного регламента.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина