

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2016 № 90

д. Лесная

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Лесновского сельского поселения, их формирования и реализации**

В соответствии со [статьями 179](consultantplus://offline/ref=659F36AA96947DAC0CB5C48A0E0E3EAE87ED51F11C8B7D2649408F9F666677749B03E42F39F4iFZFG) и [179.3](consultantplus://offline/ref=659F36AA96947DAC0CB5C48A0E0E3EAE87ED51F11C8B7D2649408F9F666677749B03E42F38FDiFZAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Лесновского сельского поселения (далее – поселение), рационального использования бюджетных средств поселения Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=659F36AA96947DAC0CB5DA87186261A682E70AFA17887479111FD4C2316F7D23DC4CBD6E79F0FC961C9F6Ci4Z2G) принятия решений о разработке муниципальных программ Лесновского сельского поселения, их формирования и реализации.

2.Постановление Администрации Лесновского сельского поселения от 24.10.2013 № 112 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Утвержден

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

24.11.2016 № 90

[**ПОРЯДОК**](http://base.garant.ru/35394057/#block_1000)

принятия решений о разработке муниципальных программ Лесновского сельского поселения, их формирования и реализации

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа Лесновского сельского поселения (далее муниципальная программа) – это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Лесновского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Лесновского сельского поселения (далее подпрограмма) – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Лесновского сельского поселения.

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением

Администрации Лесновского сельского поселения до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Концепции социально-экономического развития поселения и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;

- характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Лесновского сельского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

- основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

- мероприятия муниципальной программы.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

- паспорт подпрограммы;

- мероприятия подпрограммы.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации Лесновского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется органом местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется непосредственно после утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

- расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

- между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

- копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно- счетную палату Новгородского муниципального района.

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Лесновского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лесновского поселения (далее бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Лесновского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Лесновского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Лесновского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Лесновского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета поселения и внебюджетных источников.

**5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно [Приложению](http://base.garant.ru/35394057/#block_1100) 1 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**6. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в целях определения результатов достижения целей и задач программы, ожидаемых результатов (целевых показателей), эффективности расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию.

6.2. Интегральную оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Вариант оценки** | **Значение** | **Вес**  **показателя** | **Интегральная** |
|  |  |  | **оценка в** |
|  |  |  | **баллах** |
|  |  |  |  | **(гр.4 гр.5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Актуальность на настоящий момент программы в целом и ее мероприятий в соответствии с концепцией социально-экономического развития | Соответствует  Не соответствует | 1  0 | 15 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Соответствие количества достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности(ожидаемых результатов, целевых показателей) | Отношение количества достигнутых к количеству запланированных программой критериев оценки эффективности (ожидаемых результатов, целевых показателей) | от 0  до 1 | 20 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Выполнение мероприятий программы в отчетном году | Отношение выполненных мероприятий\* программы к общему  числу запланированных мероприятий | от 0 до 1 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Выполнение мероприятий программы с начала ее реализации | Отношение выполненных мероприятий\* программы к общему числу запланированных мероприятий | от 0  до 1 | 10 |  |
|  |  |
| 5 | Уровень фактического объема финансирования программы с начала ее реализации | Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой | от 0  до 1 | 40 |  |
|  |

\* мероприятие программы, которое выполнено частично признается невыполненным.

6.3. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Лесновского сельского поселения, их формирования и реализации |

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 – Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального  бюджета | | | Средства областного  бюджета | | | Средства местного  бюджета | | | Внебюджетные  источники | |
| профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | профинансировано | освоено |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего по муниципальной программе, в том числе:\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* – указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 – Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты  реализации | Проблемы, возникшие  в ходе реализации  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма\* | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |

\* – указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 – Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование отклонений  значений целевого показателя  на конец отчетного периода  (при наличии) |
| год,  предшествующий отчетному | план на год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_