

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2016 № 71

д. Лесная

**О порядке размещения информации о деятельности администрации Лесновского сельского поселения посредством сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Порядок размещения информации на официальном сайте администрации Лесновского сельского поселения и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Лесновского сельского поселения.
   2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Приложение 1

к постановлению администрации Лесновского сельского поселения

от 05.07.2016 года № 71

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации Лесновского сельского поселения (далее – официальный сайт) в сети Интернет по адресу: www.lesnaya - adm.ru.
2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- информация о деятельности органов местного самоуправления (далее – информация) – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- сайт – веб – сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

- сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

4. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности администрации Лесновского сельского поселения, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Лесновского сельского поселения (Приложение 1).

5. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом Главы администрации Лесновского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации Лесновского сельского поселения

от 05.07.2016 года № 71

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. **Общая информация об администрации Лесновского сельского поселения** | | | |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона | | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации Лесновского сельского поселения, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Сведения о руководителях администрации Лесновского сельского поселения, его структурных подразделений | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Информация о средствах массовой информации, утвержденных администрацией Лесновского сельского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. **Информация о нормотворческой деятельности администрации Лесновского сельского поселения** | | | |
| 2.1 | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные администрацией Лесновского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | В течение 14 дней со дня подписания или государственной регистрации, соответствии с действующим законодательством |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования | | При составлении |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных (государственных) услуг | | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Лесновского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6 | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7 | Информация об участии администрации Лесновского сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Лесновского сельского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.9 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Лесновского сельского поселения в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления | | Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания актов проверок |
| 2.10 | Ежегодные отчеты Главы Лесновского сельского поселения перед Советом депутатов Лесновского сельского поселения | | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы поселения |
| 2.11 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений |
| 1. **Статистическая информация о деятельности администрации Лесновского сельского поселения** | | | |
| 3.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Лесновского сельского поселения | | Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом |
| 3.2 | Сведения об использовании администрацией Лесновского сельского поселения выделяемых бюджетных средств | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного использования бюджетных средств |
| 3.3 | Сведения о предоставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет администрации Лесновского сельского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. **Информация о кадровом обеспечении администрации Лесновского сельского поселения** | | | |
| 4.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Лесновского сельского поселения | | В течение 5 рабочих дней со дня объявления вакантной должности |
| 4.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Лесновского сельского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. Информация о работе администрации Лесновского сельского поселения с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 5.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка приема |
| 5.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | Поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение 3

к постановлению администрации Лесновского сельского поселения

от 05.07.2016 года № 71

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И**

**ЛИНГЫИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использование букв латинского алфавита.