

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов**

**Лесновского сельского поселения**

**Решение**

от 27 мая 2016 года № 45

д. Лесная

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими выборные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать решение в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Лесновского сельского поселения А.Н. Старостин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов   
Лесновского сельского поселения  
от 27.05.2016 года № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими выборные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в [пунктах 3, 4](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_30) настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения направляет председателю Совета депутатов Лесновского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно [Приложению](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_1200) 1 к настоящему Положению.

Уведомление депутата Лесновского сельского поселения рассматривает председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

4. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Глава Администрации Лесновского сельского поселения, уведомление, составленное по форме согласно [Приложению](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_1200) 2 к настоящему Положению направляют Совету депутатов Лесновского сельского поселения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения либо уполномоченное Советом депутатов Лесновского сельского поселения должностное лицо имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам рассмотрения уведомлений председателем Совета депутатов Лесновского сельского поселения, уполномоченным Советом депутатов Лесновского сельского поселения должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления рассматриваются в течение 45 дней со дня их поступления уполномоченным на их рассмотрение должностным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уполномоченным Советом депутатов Лесновского сельского поселения должностным лицом мотивированное заключение предоставляется Совету депутатов не позднее, чем за 2 дня до дня окончания рассмотрения уведомления.

7. По результатам рассмотрения уведомлений председателем Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Советом депутатов Лесновского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_70) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Совет депутатов Лесновского сельского поселения незамедлительно принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_70) 7 настоящего Положения председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Совет депутатов Лесновского сельского поселения в течение 3-х календарных дней со дня его принятия информируют об установленном факте не соблюдения требования об урегулировании конфликта интересов комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лесновского сельского поселения и прокуратуру Новгородского района.

10. О принятом по уведомлению решении председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Совет депутатов Лесновского сельского поселения информируют обратившееся к ним должностное лицо, в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

Приложение 1

к [Положению](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_1000)

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальную должность

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Совета депутатов

Лесновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Лесновского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2

к [Положению](http://gov.cap.ru/../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/E7VNMO1L/МОДЕЛЬ%20решения%20Собрания%20%20об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов%20docx.doc#sub_1000)

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальную должность

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Совету депутатов

Лесновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Лесновского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)