

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.07.2016 г. № 110-рг

д. Лесная.

**Об утверждении Положения**

**об экспертной рабочей группе**

Во исполнение [пункта 2](consultantplus://offline/ref=00C7DFCD58029BCC3008F2C657A8CAB458CD6263722A8219B92EA945A95F543AF3EE08EB37A51E18T444E)3 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183, руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=4978CD1BCF79DB8658B846C18A633A26644E78E3E4BC59961DDD1AD4BD137E1A5CE1A82885A53D633467BBi9I3F) об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 15.07.2016 № 110-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ,**

**НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА**

**«РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - рабочая группа), создается в целях рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», в рамках реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=1E69259448C3CC8BE364E7EFDE4A42F906CBF162A861555AF7016C00D1AD0C1D6CD6555367F9CA77L8rDE) Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива».

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1E69259448C3CC8BE364E7EFDE4A42F905C7F46EA33E0258A65462L0r5E) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Лесновского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения, заинтересованными организациями, Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии».

**2. Функции и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - общественная инициатива);

2.1.2. Проведение экспертизы и подготовка по результатам рассмотрения общественных инициатив экспертного заключения и решения о целесообразности разработки соответствующего муниципального нормативного правового акта Лесновского сельского поселения и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения и заинтересованных организаций;

2.2.2. Запрашивать у органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения материалы и информацию, необходимые для работы рабочей группы;

2.2.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей научных, общественных и других организаций, а также специалистов.

**3. Порядок работы рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Лесновского сельского поселения.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.3. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает материалы, подлежащие рассылке членам рабочей группы;

принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, иных организаций, не включенных в состав рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих функций.

Заместитель руководителя рабочей группы замещает руководителя рабочей группы по всем вопросам в его отсутствие.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, при этом первое заседание рабочей группы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления из Фонда развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» общественной инициативы в адрес рабочей группы для рассмотрения.

3.5. Секретарь рабочей группы не позднее 2 рабочих дней после поступления общественной инициативы в адрес рабочей группы для рассмотрения направляет в адрес членов рабочей группы поступившие материалы для ознакомления.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, о чем члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее ,чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.9. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочей группой в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления общественной инициативы в рабочую группу, готовится экспертное заключение и решение о разработке соответствующего муниципального нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются руководителем рабочей группы, о чем уведомляется Фонд развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанных документов.

Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется в адрес Фонда развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения и решения о разработке соответствующего муниципального нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы руководителем рабочей группы.

3.10. Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего муниципального нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания направляются в Администрацию Лесновского сельского поселения.

3.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Лесновского сельского поселения.