**Отчет**

**о выполнении Плана противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения**

**за 4 квартал 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнение** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Лесновском сельском поселении** | | |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства проводится ежеквартально. Используются в работе требования и рекомендации, установленные федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | В 4 квартале 2024 года был утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги:  «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»  (пост. от 23.10.2024 № 63) |
| 1.3 | Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | В 4 квартале 2024 года изменения в план противодействия коррупции на 2024 года на территории Лесновского сельского поселения не вносились |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения** | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | В 4 квартале 2024 года была осуществлена антикоррупционная экспертиза 8 проектов муниципальных правовых актов и 5 действующих муниципальных правовых актов. Выявленные несоответствия с действующим законодательством РФ, которые могли содержать коррупциогенные факторы, были устранены |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Проекты НПА размещаются на сайте администрации Лесновского сельского поселения в разделе «Документы» / в подразделе «Проекты муниципальных правовых актов» не менее чем за 5 дней до принятия с целью общественного обсуждения и обеспечения открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Лесновского сельского поселения с исполнительными органами Новгородского муниципального района, прокуратурой Новгородского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Взаимодействие с прокуратурой и исполнительными органами ведется постоянно. Не менее, чем за 10 дней проекты НПА направлялись в прокуратуру с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах.  За отчетный период из прокуратуры Новгородского района поступили: 7 представлений, 3 запроса, 1 модельный правовой акт, 1 предложение, 1 законодательная инициатива прокурора, 4 протеста. Выявленные нарушения устранены.  Ответы на поступившие документы давались своевременно |
| **3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики** | | |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Сообщений о получении подарка муниципальными служащими за отчетный период не поступало  Муниципальный служащий ознакомлен с НПА, методическими рекомендациями, памятками в сфере противодействия коррупции, регулярно обновляется информация на информационном стенде |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 3.3 | Проведение анализа поступивших в администрацию Лесновского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями | Анализ проводится ежеквартально.  Обращений граждан и организаций по факту коррупционных проявлений в отчетном периоде не поступало |
| 3.4 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | За отчетный период заседания комиссии не проводились, в связи с отсутствием такой необходимости.  Фактов возникновения конфликта интересов на муниципальной службе за отчетный период не выявлено |
| 3.5 | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и ее размещение на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети Интернет | Информация своевременно была размещена на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения |
| 3.6 | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | Проверки не проводились, ввиду отсутствия оснований для их проведения |
| 3.7 | Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:  - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | Проверки не проводились, ввиду отсутствия оснований для их проведения |
| 3.8 | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Проверок не проводилось ввиду отсутствия оснований для их проведения |
| 3.9 | Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы | Муниципальный служащий ознакомлен с НПА, методическими рекомендациями, памятками в сфере противодействия коррупции, регулярно обновляется информация на информационном стенде |
| 3.10. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, проводится при поступлении на муниципальную службу. В отчетном периоде граждане на муниципальную службу не принимались |
| 3.11 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | Фактов, подлежащих квалификации как конфликт интересов за указанный период установлено не было |
| 3.12 | Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации Лесновского сельского поселения и выполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции, в том числе привлечение членов Общественного Совета Администрации Лесновского сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Общественный контроль осуществляется систематически |
| 3.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Контроль осуществляется систематически Главой Администрации Лесновского сельского поселения |
| 3.14 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Организацию кадровой работы осуществлял ведущий служащий Администрации Лесновского сельского поселения |
| 3.15 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В 4 квартале 2024 года повышение квалификации не осуществлялось |
| 3.16 | Информирование муниципальных служащих о принятых НПА, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | Информирование осуществляется на систематической основе |
| **4. Меры, направленные на предупреждение коррупции в подведомственном учреждении в соответствии**  **со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»** | | |
| 4.1 | Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» на 2024 г. | Администрацией даны рекомендации о разработке плана мероприятий на 2025 год |
| 4.2 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Проводится соответствующая работа при заключении договоров |
| 4.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | В МАУ «Лесновский СДК» проводится соответствующая работа. Администрацией даны рекомендации о внесении изменений в трудовые договоры |
| 4.4 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Осуществляется в рамках внутреннего финансового контроля |
| 4.5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Осуществляется в рамках внутреннего финансового контроля |
| 4.6 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Оценка деятельности будет осуществлена по итогам года |
| 4.7 | Направление утвержденного отчета о противодействии коррупции учреждения за 2024 год в Администрацию Лесновского сельского поселения | Оценка деятельности будет осуществлена по итогам года |
| 4.8 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Осуществляется до 15.02.2025 г. |
| **5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции** | | |
| 5.1 | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | В связи с отсутствием фактов коррупции, информирование не проводилось |
| 5.2 | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | Информация размещается на стендах по противодействию коррупции, на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения |
| 5.3 | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Лесновского сельского поселения соответствует требованиям, обновление производится систематически по мере поступление обновленной информации |
| 5.4 | Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции | Осуществляется в соответствии с графиком |
| 5.5 | Проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению общего уровня правосознания, в том числе среди несовершеннолетних | Осуществляется в соответствии с графиком |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** | | |
| 6.1 | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Информация регулярно размещается на сайте «www.zakupki.gov.ru», так же на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в разделе «Муниципальный заказ» |
| 6.2 | Обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов | Фактов, подлежащих квалификации как конфликт интересов в ходе осуществления закупок, за указанный период установлено не было |
| 6.3 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Консультирование муниципальных служащих проводится систематически. Фактов личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за отчетный период выявлено не было |
| 6.4 | Организация обучения служащих Администрации Лесновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным программам в области противодействия коррупции | В отчетном периоде обучение не осуществлялось |
| 6.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, участвующими в закупочной деятельности декларации о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной методическими рекомендациями Минтруда и социальной защиты населения от 19.05.2020 | Декларация предоставлена до 01.12.2024 года |
| **7. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению** | | |
| 7.1 | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | Информация размещена на стенде «Противодействие коррупции»,  а также на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения |
| 7.2 | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг | На стендах Администрации размещены плакаты антикоррупционной направленности, также размещается на сайте поселения, ведется работа во взаимодействии с прокуратурой Новгородского района. |
| **8. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения** | | |
| 8.1 | Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения | Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции осуществляется систематически |
| 8.2 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения | Отчет подготовлен 15.01.2025 г. |
| 8.3. | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Отчет размещен на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения |