|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Периодическое печатное издание Лесновского сельского поселения** | **Издается с июня 2014 года** | **№ 1 (184) от 17 января 2022 года** | |

Новгородская область

Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2021 № 103

д. Лесная

**О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2018-2023 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского сельского поселения, в целях развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Лесновского сельского поселения, постановлением Администрации Лесновского сельского поселения от 17.07.2017 № 42 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Лесновского сельского поселения, их формирования и реализации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Лесновского сельского поселения от 22.05.2017 № 33 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1.В паспорте Программы внести следующие изменения:

1.1.1.Пункт 5 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации  (тыс. руб) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | источники | | | | Всего | | Феде-  ральный бюджет | Обла-стной бюджет | Местный бюджет | внебюджетные | | 2018 | 45,30 | 733,85 | 2 252,10 | 100,0 | 3 131,25 | | 2019 | 0,0 | 1 451,47 | 5 041,80 | 200,0 | 6 693,27 | | 2020 | 7 115,633 | 14 348,228 | 2 027,90 | 319,3 | 23 811,061 | | 2021 | 1 007,22 | 2 029,788 | 2 174,60276 | 210,0 | 5 421,60276 | | 2022 | 0,00 | 720,0 | 1 320,24 | 0,0 | 2 040,24 | | 2023 | 0,0 | 720,0 | 1 042,66 | 0,0 | 1 762,66 | | Всего | 8 168,145 | 20 003,336 | 13 859,30276 | 829,30 | 42 860,88376 | |

»

1.1.2 Подпункт 1.1.2 Задачи 1. «. Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств» пункта 7 Паспорта Программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1.2 | Ремонт автомобильных  дорог общего пользования  местного значения  границах населенного  пункта поселения:  - протяженность дорог,  охваченных ремонтными  работами, км. | 0,130 | 0,278 | 1,869 | 0,422 | 0,150 | 0,150 |

»

1.2. Приложение 1 Мероприятия Программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1 к муниципальной программе

«Устойчивое развитие территории

Лесновского сельского поселения

на 2018-2023 годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

**«Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2018-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Территориальная принадлежность (муниципальное образование) | | Целевые показатели | Источник  финансирования | | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | Исполнитель программы |
| всего | 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Задача 1. Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | Лесновское сельское поселение | 1.1.1 | | Местный бюджет | **1 899,09472** | 437,5 | 300,55 | 87,212 | 358,53272 | | 354,24 | 361,06 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта  **2021 год**: 1.Ремонт участка автомобильной дороги с асфальтобетонным покрытием по ул.Садовая в д.Лесная ("Дорога к дому")  2. Ремонт участка автомобильной дороги с грунтовым покрытием по ул.Садовая в д.Лесная, Новгородского района  3. Ремонт участка автомобильной дороги с грунтовым покрытием 0+52,5 по ул.Березовая в д.Лесная Лесновского сельского поселения Новгородского района Новгородской области | | Лесновское сельское поселение | 1.1.2 | | Местный бюджет | **747,917** | 237,4 | 97,95 | 273,117 | 63,41704 | | 38,0 | 38,0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной  бюджет | **14 948,0** | 425,0 | 800,0 | 11 202,0 | 1081,0 | | 720,0 | 720,0 |
| Местный бюджет | **47,05545** | 0 | 0 | 0 | 47,05545 | | 0 | 0 |
| Областной бюджет | **894,05320** | 0 | 0 | 0 | 894,05320 | | 0 | 0 |
| Местный бюджет | **10,00163** | 0 | 0 | 0 | 10,00163 | | 0 | 0 |
| Областной бюджет | **114,27836** | 0 | 0 | 0 | 114,27836 | | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Местный бюджет | **6,35996** | 0 | 0 | 0 | 6,35996 | | 0 | 0 |
| Областной бюджет | **72,66839** | 0 | 0 | 0 | 72,66839 | | 0 | 0 |
| 3 | Мероприятия на обеспечение первоочерёдных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ    (организация трубопереезда к массиву из 24 участков; формирование съезда и уличной автодороги в комплексе под жилую застройку в массиве «Малиновка») | | Лесновское сельское поселение | 1.1.2 | | Областной бюджет | **197,103** | 0 | 0 | 197,103 | 0 | | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 4 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | | Лесновское сельское поселение | 1.1.2 | | Местный бюджет | **263,617** | 0 | 0 | 210,747 | 52,87 | | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 5 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию  (за геодезическую разбивку дорог общего пользования) | | Лесновское сельское поселение | 1.1.2 | | Местный бюджет | **6,0** | 0 | 0 | 0 | 6,0 | | 0,0 | 0,0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| **Задача 2. Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Организация уличного освещения с использованием новых технологий в том числе:  - техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения;  - коммунальные услуги за потребленную электроэнергию | Лесновское сельское поселение | | 1.2.1. | Местный бюджет | | **3 226,025** | 524,4 | 532,20 | 510,10 | | 732,85 | 617,65 | 308,825 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 6.1 | Мероприятия на обеспечение первоочерёдных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ    (организация уличного освещения на ул.Полевой) | Лесновское сельское поселение | | 1.2.1 | Областной бюджет | | **80,0** | 0 | 0 | 80,0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 6.2 | Организация уличного освещения с использованием новых технологий за счет средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2021 году | Лесновское сельское поселение | | 1.2.1 | Областной бюджет | | **397,00** | 0 | 0 | 0 | | 397,0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 7 | Озеленение территории поселения:  - скашивание травостоя;  - посадка саженцев  - вырубка опасных деревьев | Лесновское сельское поселение | | 1.2.2. | Местный бюджет | | **131,0** | 26,0 | 35,0 | 0,0 | | 0,0 | 35,0 | 35,0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 8 | Организация и содержание мест захоронения | Лесновское сельское поселение | | 1.2.3. | Местный бюджет | | **167,20** | 0,00 | 43,80 | 0,00 | | 23,4 | 50,0 | 50,0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 9 | Прочие мероприятия по благоустройству в том числе:  - Организация по удалению и вывоза мусора;  -уборка территории;  - Ремонт детских площадок | Лесновское сельское поселение | | 1.2.4 | Местный бюджет | | **2 633,268** | 844,8 | 562,2 | 351,8 | | 476,543 | 186,75 | 211,175 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| **Задача 3. Усиление противопожарной защиты объектов и населенного пункта сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности:  - Проведение мероприятий по информированию населения сельского поселения по предупреждению и профилактике чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также пожарной безопасности;  - Мероприятия по поддержанию в нормативном состоянии пожарных гидрантов | Лесновское сельское поселение | | 1.3.1. | Местный бюджет | | **226,45** | 42,0 | 40,9 | 28,95 | | 38,6 | 38,6 | 38,6 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| **Задача 4. Повышение физкультурно-оздоровительного уровня жизни населения Лесновского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Мероприятие на создание и обустройство детской игровой площадки в д.Лесная | Лесновское сельское поселение | | 1.4.1. | Местный бюджет | | **100,0** | 100,0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **254,7** | 254,7 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | | **45,3** | 45,3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | **100,0** | 100,0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 11.1 | Мероприятие на создание и обустройство детской игровой площадки в д.Лесная по ул. 60 лет СССР д.8, д.10, д.12 | Лесновское сельское поселение | | 1.4.2. | Местный бюджет | | **252,0** | 0 | 0 | 252,0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **207,80** | 0 | 0 | 207,80 | | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | | **632,20** | 0 | 0 | 632,20 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | **108,0** | 0 | 0 | 108,0 | | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 5. Реализация мероприятий по инициативе граждан, проживающих в сельской местности** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Мероприятие на создание и обустройство зоны отдыха (перед зданием администрации по ул.Пл.Мира д.1) | Лесновское сельское поселение | | 1.5.1. | Местный бюджет | | **199,0** | 0 | 199,0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **600,0** | 0 | 600,0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | **200,0** | 0 | 200,0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 12.1 | Мероприятие на создание и обустройство зоны отдыха по ул.60 лет СССР (за зданием МАУ «Лесновский сельский Дом культуры») | Лесновское сельское поселение | | 1.5.2. | Местный бюджет | | **315,0** | 0 | 0 | 0 | | 315,0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Федеральный бюджет | | **1007,212** | 0 | 0 | 0 | | 1007,212 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | | **42,788** | 0 | 0 | 0 | | 42,788 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | **135,0** | 0 | 0 | 0 | | 135,0 | 0 | 0 |
| **Задача 6. Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Мероприятия по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении  (Ограждение детской площадки по ул. 60 лет СССР д.6, д.8 корпус 2, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга») | Лесновское сельское поселение | | 1.6.1. | Местный бюджет | | **40,0** | 40,0 | 0,0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **54,15** | 54,15 | 0,0 | 0,0 | | 0 | 0 | 0 |
| 13.1 | Мероприятия по поддержке обустройства придомовой территории (приобретение ограждения) дома 10 по ул.60 лет СССР в границах территории ТОС «Надежда» | Лесновское сельское поселение | | 1.6.1 | Местный бюджет | | **15,0** | 0 | 15,0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **51,47** | 0 | 51,47 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 13.2 | Мероприятие по благоустройству детской площадки в д.Лесная по ул. 60 лет СССР д.16, д.4 корп.2, д.2 | Лесновское сельское поселение | | 1.6.1 | Местный бюджет | | **210,0** | 0 | 0 | 210,0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **700,0** | 0 | 0 | 700,0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | **211,3** | 0 | 0 | 211,3 | | 0 | 0 | 0 |  |
| 13.3 | Мероприятия по поддержке обустройства придомовой территории (приобретение ограждения, скамеек, урн) дома 16 по ул.60 лет СССР в границах территории ТОС «Мечта» | Лесновское сельское поселение | | 1.6.1 | Местный бюджет | | **20,0** | 0 | 0 | 20,0 | | 0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **69,50** | 0 | 0 | 69,5 | | 0 | 0 | 0 |
| 13.4 | Мероприятия по поддержке обустройства придомовой территории (приобретение ограждения) дома 6 корпус 2 и дома 4 по ул.60 лет СССР в границах территории ТОС «Березка» | Лесновское сельское поселение | | 1.6.1 | Местный бюджет | | **20,0** | 0 | 0 | 0 | | 20,0 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **59,0** | 0 | 0 | 0 | | 59,0 | 0 | 0 |
| 13.5 | Мероприятия по ремонту пешеходных дорожек в д.Лесная Пл.Мира между д.6 и д.4, по ул. 60 лет СССР от д.3 до д.18 (школа) | Лесновское сельское поселение | | 1.6.1 | Местный бюджет | | **87,39** | 0 | 0 | 0 | | 87,39 | 0 | 0 | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Областной бюджет | | **450,0** | 0 | 0 | 0 | | 450,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | **75,0** | 0 | 0 | 0 | | 75,0 | 0 | 0 |
| **Задача 7. Создание благоприятных условий устойчивого развития в сфере культуры на территории Лесновского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Мероприятия, направленные на капитальные и ремонтные работы МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Лесновское сельское поселение | | 1.7.1 | Местный бюджет | | **3 215,20** | 0 | 3 215,20 | 0 | | 0 | 0 | 0 | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» |
| Областной бюджет | | **0** | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | | **0** | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Мероприятия направленные на создание модернизации учреждения культурно- досугового типа, находящегося на территории д. Лесная включая строительство, реконструкции и капитальный ремонт зданий в т.ч. капитальный ремонт фасада и замена окон (в МАУ «Лесновский сельский Дом культуры ») | Лесновское сельское поселение | | 1.7.1 | Местный бюджет | | **83,974** | 0 | 0 | 83,974 | | 0 | 0 | 0 | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» |
| Областной бюджет | | **1829,945** | 0 | 0 | 1829,945 | | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | | **6 483,433** | 0 | 0 | 6483,433 | | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Мероприятия на обеспечение первоочерёдных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ    (приобретение и установка 2-ух входных дверей в ДК) | Лесновское сельское поселение | | 1.7.2 | Областной бюджет | | **61,880** | 0 | 0 | 61,880 | | 0 | 0 | 0 | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2021 № 107

д. Лесная

**Об утверждении проектов организации дорожного движения улично-дорожной сети на территории Лесновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», [Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286793/)», руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить проекты организации дорожного движения улично-дорожной сети на территории Лесновского сельского поселения согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.lesnaya> - adm.ru.

Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 09.12.2021 г. № 107

Проекты организации дорожного движения

улично-дорожной сети на территории Лесновского сельского поселения

проект ОДД проезд № 1 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 2 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 3 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 4 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 5 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 6 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 7, уч. 1 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 7, уч. 2 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 7, уч. 3 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 7, уч. 4 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 7, уч. 5 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 8 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 9, уч. 1 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 9, уч. 2 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 10, уч. 1 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 10, уч. 2 д. Лесная;

проект ОДД проезд № 11 д. Лесная;

проект ОДД проезд к дому № 2;

проект ОДД ул. 60 лет СССР д. Лесная;

проект ОДД ул. Дружбы Народов д. Лесная;

проект ОДД ул. Механизаторов д. Лесная;

проект ОДД ул. Новгородская д. Лесная;

проект ОДД ул. Полевая д. Лесная;

проект ОДД ул. Садовая д. Лесная;

проект ОДД ул. Демидова д. Лесная

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2021 № 108

д. Лесная

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Новгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области от 23.08.2021 № 1,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Новгородской области».

Признать утратившим силу постановление Администрации Лесновского сельского поселения от 20.09.2021 № 69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Новгородской области».

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Утвержден

постановлением Администрации

Лесновского сельского поселения

от 16.12.2021 г. № 108

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**БРЕНДА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование территориального бренда Новгородской области (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Лесновского сельского поселения в ходе выдачи разрешения на использование территориального бренда Новгородской области (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации Лесновского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган), взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном [законе](consultantplus://offline/ref=E6E1A34AFF4ED14A8EE00D604B9130D9BC716B578F416FF8068F5F2253A3649C89BCEDCA6E2C95F3E7DC5C9F0E317BEEO2lBH) от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготовляются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий территориального образования Новгородской области (далее предприниматель);

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующими указанные бренды (далее мастер).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

- на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление о предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешения на использование территориального бренда Новгородской области.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Лесновского сельского поселения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в частиприема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение о выдаче разрешения);

- решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – разрешение) направляет (представляет):

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 (далее заявка);

- копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A64574EAA6910354C7F0643334E4591AD3DFA5549E4388138D6EBA62CDB747H) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Новгородской области);

- эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

- цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 x 12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения направляет (представляет):

- заявку;

- эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Уполномоченный орган:

- заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту);

- документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

- справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2A8B9F6AFB121C706ACFF9CBDCAFD966&req=doc&base=RZB&n=355880&dst=100010&fld=134&date=21.02.2021) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее - № 210-ФЗ), государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2A8B9F6AFB121C706ACFF9CBDCAFD966&req=doc&base=RZB&n=355880&dst=43&fld=134&date=21.02.2021) ст. 7 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2A8B9F6AFB121C706ACFF9CBDCAFD966&req=doc&base=RZB&n=355880&dst=100056&fld=134&date=21.02.2021) № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, территориального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2A8B9F6AFB121C706ACFF9CBDCAFD966&req=doc&base=RZB&n=355880&dst=359&fld=134&date=21.02.2021) № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=619ED6C0A5B6907F877610979B5219A0AE56582D9BDB8715FAD1890E862E7962EFE49BA175B0D1AAEB7A5041BE1111DC4323376FB7EEE6E6779B5EPBEDJ) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=6DEFEA65D79864F13AA29B1CD1E7884481D1D44C2A9D6459CEB18287F03BC0C5395D5007E0791111C8C5D64CDAB3201CCF2BD5A88C8396AE90034358E4J) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=67E10AC1456E2A50F4A44ED5C03FC86B01FA93C65FA2E5A7DDFAFAAF87E1D266108034ABF9B0B872AF36C8627063DCA3E25FDF8EBE3503C1A1C6A3n9q3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA793A06BCB6AC74658073D640EFAAFEE6FE40BE54848E6F295E46CA5AA25866382CBF38E64E2725A91BBA3E97D0A7457DB3YFr3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

- непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности территориального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы;

- адрес официального сайта;

- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

- возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать  
15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку ([заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM)) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

**3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа с использованием регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

- в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

- в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

- в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

- заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

- по телефону Уполномоченного органа;

- через официальный сайт Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты (по желанию);

- желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в Уполномоченный орган, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения в форме распоряжения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме распоряжения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL), 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме распоряжения.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

**3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган оформляет [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Уполномоченный орган за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения Уполномоченный орган заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае необращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

3.5.7. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;

- направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

- отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

**3.6. Внесение изменений в разрешение**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме распоряжения и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме распоряжения и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.6.5. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Уполномоченный орган оформляет новое [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Уполномоченный орган за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в [пункте 2.10.](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL)4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

**3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации Новгородского территориального района).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

|  |
| --- |
| Приложение  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Новгородской области»  **Рекомендуемая форма заявления о внесении изменений в разрешение на использование территориального бренда** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | |
| от |  | | |
|  | (наименование или ФИО (при наличии) заявителя) | | |
|  | | | |
| (ИНН) | | | |
|  | | | |
| (ОГРН) | | | |
|  | | | |
| (юридический (фактический) адрес (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)) | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в разрешение на использование бренда**  Прошу внести в разрешение на использование территориального бренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование территориального, бренда Новгородской области)  выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие изменения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области. | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000677170F471D7DFA36F28BF512BB2D0EC65EC96D7EBF32B53784DC4A3580502C52DEC1A7EBC1C4D904DE187F1C5EB14t8AFK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | |
| Заявитель | |  |  | | |  |
|  | | МП (при наличии) | (подпись) | | И.О. Фамилия | | |
|  | | |  | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 № 109

д. Лесная

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесновского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесновского сельского поселения на 2022 год (далее – программа), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.lesnaya> - adm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 17.12.2021 г. № 109

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесновского сельского поселения на 2022 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесновского сельского поселения на 2022 год (далее – Программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Сроки и этапы реализации программы | 2022 год |
| Источники финансирования | Местный бюджет |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

На территории Лесновского сельского поселения осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Лесновского сельского поселения.

Объектами муниципального контроля являются (далее – объекты контроля):

- территории Лесновского сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы Лесновского сельского поселения, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), объекты ландшафтной архитектуры, автомобильные дороги, другие территории Лесновского сельского поселения, водные объекты и гидротехнические сооружения.

1.4. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Лесновского сельского поселения являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.5. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии сними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией Лесновского сельского поселения (далее – Администрация).

1.6. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.7. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

- профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Администрацией в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) предупреждение и профилактика нарушений обязательных требований в сфере благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

3) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

4) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

5) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, путем активизации профилактической деятельности Администрации;

формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований;

повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов;

снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год.

3.2. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. | Информирование.  Размещение на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | 1 раз в квартал  (до 15.02.2022;  до 15.05.2022;  до 15.08.2022;  до 15.11.2022) | Администрация Лесновского сельского поселения | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте |
| Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | 1 раз в квартал  (до 15.02.2022;  до 15.05.2022;  до 15.08.2022;  до 15.11.2022) | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 2. | Выдача предостережений.  Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости  (по результатам проведенных проверок) | Администрация Лесновского сельского поселения | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 3. | Консультирование по вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль;  - выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | Администрация Лесновского сельского поселения | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 4. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.  Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2021 году. | в течении года в  соответствии  с заданием | Администрация Лесновского сельского поселения | посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи |
| 5. | Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере благоустройства | 1 раз в квартал  (до 15.02.2022;  до 15.05.2022;  до 15.08.2022;  до 15.11.2022) | Администрация Лесновского сельского поселения | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте |
| 6. | Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2023 год | 4 квартал  (до 20 декабря) | Администрация Лесновского сельского поселения | разработка проекта для общественного обсуждения и утверждение программы |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием | 70% от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100% от запланированных |

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.

Отклонение фактического значения одного из показателей от целевого значения более чем на 20% в сторону уменьшения, свидетельствует о низкой эффективности программы профилактики и требует корректировки программы в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 № 110

д. Лесная

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.lesnaya> - adm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лесновского сельского поселения

от 17.12.2021 г. № 110

**Программа профилактики**

**рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Лесновского сельского поселения

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год |
| Разработчик программы | Администрация Лесновского сельского поселения |
| Правовые основания  разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Цели программы | 1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.  2. Повышение эффективности защиты прав граждан.  3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.  4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований. |
| Задачи программы | Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.  Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.  Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.  Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.  Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2022 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Уменьшение количества нарушений физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства.  2. Повышение уровня грамотности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.  3. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.  4. Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа.  5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа.  6. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.  7. Мотивация физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению.  8. Снижение количества нарушений в деятельности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.  9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению физическими лицами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.  10. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.  11. Повышение качества предоставляемых услуг населению. |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений законодательства.

1.2. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выделяются следующие типы контрольном лиц:

- физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог.

1.3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

- ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;

- информирование о результатах проверок и принятых контролируемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

- обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемыми лицами требований законодательства.

1.4. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются несоблюдение юридическими лицами требований законодательства в части содержания автомобильных дорог.

1.5. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Вероятность нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

1.6. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями реализации программы являются:

1) устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения;

2) повышение эффективности защиты прав граждан;

3) повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

4) мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.

2.2. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1) предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;

3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий;

4) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

5) определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год.

3.2. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | |
|  | 1.Информирование | | | | |
| 1. | Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения:  1. Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.  2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.  3. Перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. | 1 раз в квартал  (до 15.02.2022;  до 15.05.2022;  до 15.08.2022;  до 15.11.2022) | | Администрация Лесновского сельского поселения | |
| 4. Программы профилактики рисков причинения вреда. | не позднее 25 декабря предшествующего года | |
| 5. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | 1 раз в год | |
| 6. Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица. |
| 7. Проверочных листов. | не позднее 5 рабочих дней после их утверждения | | Администрация Лесновского сельского поселения | |
|  | 8. Информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий. | не реже 1 раза в год | |
| 2.Объявление предостережения | | | | | |
| 2. | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. | при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля | | Администрация Лесновского сельского поселения | |
|  | 3.Консультирование | | | | |
| 3 | Консультирование осуществляется по вопросам:  1. Организации и осуществления муниципального контроля.  2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.  3. Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. | по запросу,  способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи. | | Администрация Лесновского сельского поселения | |
| 4. | Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | | 1 раз в квартал  (до 15.02.2022;  до 15.05.2022;  до 15.08.2022;  до 15.11.2022) | | Администрация Лесновского сельского поселения |
| 5. | Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2023 год | | 4 квартал  (до 20 декабря) | | Администрация Лесновского сельского поселения |

**Раздел 4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией Лесновского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Целевое значение 2022 год, %,  период, год | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований | 50% |  |  |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте наименование контрольно-надзорного органа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |  |  |
| Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | 30% |  |  |
| Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 30% |  |  |
| Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 50% |  |  |

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.

Отклонение фактического значения одного из показателей от целевого значения более чем на 20% в сторону уменьшения, свидетельствует о низкой эффективности программы профилактики и требует корректировки программы в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 111

д. Лесная

**О внесении изменений в постановление от 15.03.2018 № 31 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением от 15.03.2018 № 31 (далее – Положение), а именно:

Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.».

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 112

д. Лесная

**О внесении изменений в постановление от 01.11.2011 № 109 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения, утвержденный постановлением от 01.11.2011 № 109 (далее – Порядок), а именно:

Дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Администрация поселения при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг вправе осуществлять разбивку субсидии по кодам дополнительной классификации в соответствии с Приложением № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Лесновского сельского поселения муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации Лесновского сельского поселения, а также осуществлять передвижки бюджетных средств в соответствии с указанными кодами дополнительной классификации.».

Дополнить Порядок Приложением № 3 следующего содержания:

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям

предоставления субсидий из бюджета

Лесновского сельского поселения

муниципальным учреждениям, подведомственным

Администрации Лесновского сельского поселения

**Наименование кодов дополнительной классификации, относящейся к субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **дополнительной**  **классификации** | **Краткое**  **наименование** | **Расшифровка расходов** |
| 801 | Заработная плата автономным учреждениям | Расходы на заработную плату работникам автономных учреждений |
| 802 | Начисления на заработную плату автономным учреждениям | Расходы начисления на заработную плату автономным учреждениям |
| 803 | Услуги связи по автономным учреждениям | Расходы автономным учреждениям на оплату услуг связи |
| 804 | Транспортные услуги по автономным учреждениям | Расходы автономных учреждений на оплату транспортных услуг |
| 805 | Удаление мусора | Расходы по оплате договоров за уборку территории и вывоз мусора |
| 806 | Опрессовка системы отопления | Расходы на опрессовку системы отопления |
| 807 | Отопление | Расходы по оплате муниципальными учреждениями потребления отопления и технологических нужд, а также горячего водоснабжения на основании заключенных договоров |
| 808 | Электроэнергия | Расходы по оплате муниципальными учреждениями потребления электроэнергии для хозяйственных, производственных, технических, лечебных, научных и учебных целей на основании заключенных договоров |
| 809 | Вода | Расходы по оплате муниципальными учреждениями водоснабжения, канализации, ассенизации на основании заключенных договоров |
| 810 | Прочие работы, услуги по автономным учреждениям | Прочие работы, услуги по автономным учреждениям за счет местного бюджета |
| 811 | Прочие расходы по автономным учреждениям | Прочие расходы по автономным учреждениям за счет местного бюджета |
| 812 | Приобретение оборудования за счет местного бюджета | Приобретение машин и оборудования, инструментов, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, сценическо-постановочного оборудования, наглядных пособий и экспонатов, прочих основных средств за счет средств местного бюджета |
| 813 | Увеличение материальных затрат (местный бюджет) | Осуществление материальных затрат автономными учреждениями за счет средств местного бюджета |
| 814 | Горюче-смазочные материалы | Расходы учреждений на приобретение горюче-смазочных материалов |

Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 113

д. Лесная

**О внесении изменений в постановление от 20.01.2020 № 4 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения»**

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.112006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждения план финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, утвержденный постановлением от 20.01.2020 № 4 (далее – Порядок), а именно:

Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете Лесновского сельского поселения в срок до 01 октября текущего финансового года по форме в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.».

Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Утверждение Плана на очередной финансовый год осуществляется не позднее до 30 декабря текущего финансового года.».

Приложение № 1 к Порядку исключить.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2021 № 49-рг

д. Лесная

**Об определении места применения населением пиротехнических изделий бытового назначения**

В целях защиты, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества от пожаров в период празднования новогодних, рождественских праздников, празднования 9 мая, а также при проведении указанных мероприятий в организациях и предприятиях и на территории Лесновского сельского поселения, соблюдения требований решения Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 770 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», [Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/)»

Определить специальное место (площадку) применения населением пиротехнических изделий бытового назначения I - III класса опасности на территории Лесновского сельского поселения:

**Зона отдыха по ул.60 лет СССР (между домами № 13 и № 17)**

Утвердить схему местности территории Лесновского сельского поселения с пунктом размещения пиротехнических изделий согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

В месте, установленном пунктом 1 настоящего распоряжения, разрешается использовать пиротехническую продукцию бытового назначения, свободно продаваемую населению, обращение с которой не требует специальных знаний и навыков, использование с использованием требований прилагаемой к изделию инструкции (руководства по эксплуатации) обеспечивает безопасность людей и отсутствие ущерба имущества и окружающей среде.

Применение пиротехнических изделий, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности по техническому [регламенту](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315238/41fc6a56ff6421715350bfaffc9cd687395ce0e6/#dst100022) Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», запрещается:

в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

на кровлях, покрытии, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем пиротехнического изделия.

Запрещается проведение салютов и фейерверков высотой более 50 м без соответствующего разрешения Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства.

Запрещается производство салютов и фейерверков в границах проекции полос воздушных подходов на земную или водную поверхность.

Пиротехнические изделия бытового назначения, приобретенные гражданами для личного пользования должны храниться с соблюдением требований пожарной безопасности и инструкций по применению соответствующих пиротехнических изделий.

Все работы с пиротехническими изделиями проводятся на исправном оборудовании в соответствии с требованиями нормативной документации на данное пиротехническое изделие и применяемое оборудование.

Пиротехнические изделия подлежат утилизации потребителем с соблюдением мер пожаробезопасности и взрывобезопасности в соответствии с требованиями, указанными в эксплуатационной документации или в виде маркировочного обозначения на изделии.

Признать утратившими силу распоряжения Администрации Лесновского сельского поселения:

- от 20.12.2019 № 48-рз «Об определении места применения населением пиротехнических изделий»;

- от 03.03.2020 № 11-рз «О внесении изменений в распоряжение от 20.12.2019 № 48-рз «Об определении места применения населением пиротехнических изделий».

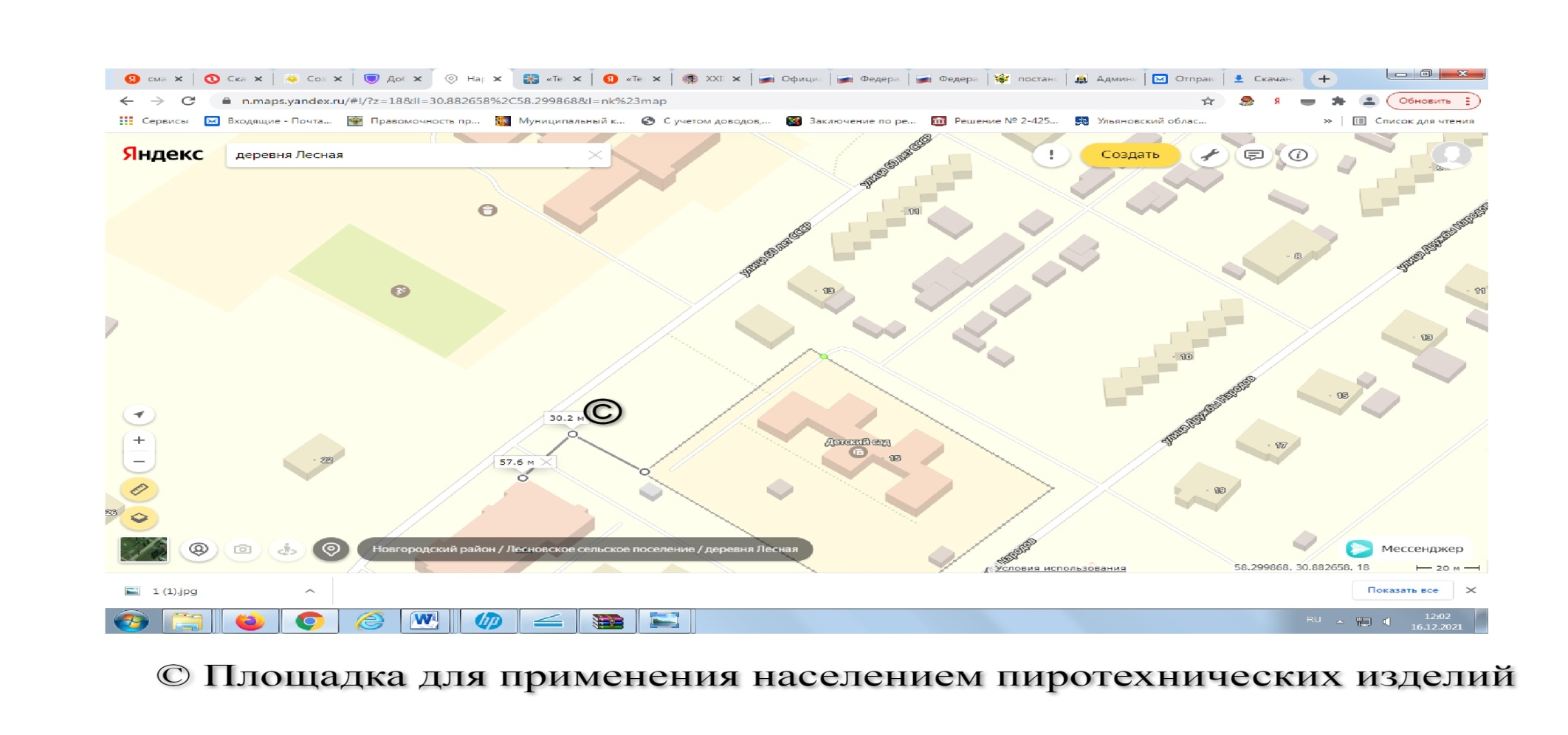
Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya](http://www.lesnaya) - adm.ru.

Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1

к распоряжению от 15.12.2021 № 49-рг



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.11.2021 № 105

д. Лесная

Об утверждении порядка исполнения бюджета Лесновского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лесновского сельского поселения

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Администрация Лесновского сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Лесновского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лесновского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Лесновского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.lesnaya-adm.ru](http://www.lesnaya-adm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления».

Глава сельского поселения С.Г. Калиничев

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.11.2021 № 106

д. Лесная

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.7 ст.2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 ст.78.1 и пунктом 1 ст.78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Признать утратившим силу с 1 января 2022 года Распоряжение Администрации Лесновского сельского поселения от 17.04.2020 г. № 21-рз «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 ст.78.1 и пунктом 1 ст.78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01 января 2022 г.

Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Лесновского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.lesnaya-adm.ru](http://www.lesnaya-adm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления».

Глава сельского поселения С.Г. Калиничев

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.11.2021 № 104

д. Лесная

«Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лесновского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Администрация Лесновского сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лесновского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Лесновского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.lesnaya-adm.ru](http://www.lesnaya-adm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления».

Глава сельского поселения С.Г. Калиничев

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов**

**Лесновского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.12.2021 № 61**

**д. Лесная**

**Об утверждении плана ремонта дорог и дворовых территорий Лесновского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского сельского поселения,

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемый План ремонта дорог и дворовых территорий Лесновского сельского поселения на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Лесновского сельского поселения «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya](http://www.lesnaya) - adm.ru.

Председатель Совета депутатов

Лесновского сельского поселения А.Н. Старостин

Утвержден

решением Совета депутатов

Лесновского сельского поселения

от 23.12.2021 № 61

**План ремонта дорог на территории Лесновского сельского поселения в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование объекта** | **Протяженность,**  **м** | **Виды работ** |
| **1** | Автомобильная дорога  д. Лесная ул. Демидова | 214 | асфальт |

Российская Федерация

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

Новгородского района Новгородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.12.12.2021г. №62

д. Лесная

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2020 № 20 «О бюджете Лесновского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Лесновского сельского поселения», утвержденным Советом депутатов Лесновского сельского поселения от 26.12.2016 №73, Уставом Лесновского сельского поселения

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2020 № 20 «О бюджете Лесновского сельского поселения на 2021 годи плановый период 2022-2023 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Лесновского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 16 005,010 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 15 999,29686 тыс. рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 5,71314 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сумме 10 799,70 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 7 264,70 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 7 265,80 тыс.рублей.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Новгородского муниципального района на 2021 год в сумме 147,91 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 147,91 тыс.рублей и на 2023 год в сумме 147,91 тыс.рублей .»

2. Приложения 3,4,5,6,7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya-adm.ru](http://www.lesnaya-adm.ru).

Председатель Совета депутатов

Лесновского сельского поселения А.Н. Старостин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 3** | |  |  |
|  | к Решению Совета депутатов | |  |  |
|  | Лесновского сельского | |  |  |
|  | поселения "О бюджете | |  |  |
|  | Лесновского сельского | |  |  |
|  | поселения на 2021 год и на плановый | |  |  |
|  | период 2022-2023 годов" | |  |  |
|  | от 23.12. 2020 №20 | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Прогноз поступления доходов в бюджет Лесновского сельского поселения в 2021 году и на плановый период 2022-2023 годов** | | |  |  |
|  | | тыс.руб. | |  |
| Код |  | Сумма | Сумма | Сумма |
| бюджетной классификации |  |
| Российской | Наименование доходов |
| Федерации |  | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **5 205,31** | **4905,64** | **4913,46** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **237,70** | **263,20** | **269,10** |
| **1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **237,70** | **263,20** | **269,10** |
| 1 01 02010 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса | 237,70 | 263,20 | 269,10 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **375,21** | **392,24** | **399,06** |
| **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **375,21** | **392,24** | **399,06** |
| 1 03 02231 01 0000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 172,28 | 180,32 | 184,76 |
| 1 03 02241 01 0000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,98 | 1,02 | 1,03 |
| 1 03 02251 01 0000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 226,63 | 236,59 | 241,64 |
| 1 03 02261 01 0000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -24,68 | -25,69 | -28,37 |
| **1 05 00000 00 0000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **746,50** | **456,3** | **449,4** |
| 1 05 03010 01 0000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 746,50 | 456,3 | 449,4 |
| **1 06 00000 00 0000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **3 579,00** | **3611** | **3613** |
| 1 06 01030 10 0000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 679,00 | 521,00 | 533,00 |
| **1 06 06000 00 0000110** | **Земельный налог** | **2 900,00** | **3 090,00** | **3 080,00** |
| 1 06 06033 10 0000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 600,00 | 1 700,00 | 1 700,00 |
| 1 06 06043 10 0000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 300,00 | 1 390,00 | 1 380,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Госпошлина** | **8,10** | **14,10** | **14,10** |
| 1 08 04020 01 1000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 8,10 | 14,10 | 14,10 |
| **1 11 00000 00 0000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **180,80** | **168,80** | **168,80** |
|
|
| 1 11 05025 10 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 12 | 0 | 0 |
| 1 11 05075 10 0000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 168,80 | 168,80 | 168,80 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **3,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 16 02020 02 0000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **75,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 17 15030 00 0000 150 | Инициативные платежи | 75,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 75,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 17 15030 10 2526 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельского поселения на софинансирование расходов по реализации приоритетного проекта | 75,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
| **2 02 00000 00 0000000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **10 799,70** | **7 264,70** | **7 265,80** |
| **2 02 16001 00 0000150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **7 030,70** | **6 404,50** | **6 401,80** |
| 2 02 16001 10 0000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 030,70 | 6 404,50 | 6 401,80 |
| **2 02 30000 00 0000150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **139,20** | **140,20** | **144,00** |
| 2 02 35118 10 0000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 97,80 | 98,80 | 102,60 |
| 2 02 30024 10 7028150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 41,40 | 41,40 | 41,40 |
| **2 02 40000 00 0000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **989,80** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 4 9999 10 4602150 | Иные межбюджетные трансферты на компенсацию снижения поступления налоговых доходов в виде единого сельскохозяйственного налога в 2021 году бюджетам городских и сельских поселений Новгородского муниципального района | 110,50 | 0,00 | 0,00 |
| 2 02 4 9999 10 4603150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2021 году | 397,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 02 49999 10 7142150 | Иные межбюджетные трансферты сельских поселений области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 482,30 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 20000 00 0000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 640,00** | **720,00** | **720,00** |
| 2 02 25576 10 0000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 1 050,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 02 29999 10 7152150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 1 081,00 | 720,00 | 720,00 |
| 2 02 29999 10 7209150 | Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территории | 59,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 02 29999 10 7526150 | Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 450,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **16 005,01** | **12 170,34** | **12 179,26** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №4** | | | |
|  |  |  | к Решению Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2020г. №20 «О бюджете Лесновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период на 2022-2023 годы» | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований** | | | | | | | |
| **по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лесновского поселения** | | | | | | | |
| **и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов** | | | | | | | |
| **классификации расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **4 570,900000** | **4 542,60000** | **4 825,30000** |
| **Функционирование высшего должностного лица** |  |  |  |  |  |  |  |
| **субъекта Российской Федерации и муниципального** |  |  |  |  |  |  |  |
| **образования** | **01** | **02** |  |  | **1 027,80370** | **1 014,10000** | **1 014,10000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |  | **1 027,80370** | **1 014,10000** | **1 014,10000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного |  |  |  |  |  |  |  |
| самоуправления | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |  | **1 027,80370** | **1 014,10000** | **1 014,10000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  |  |  |  |  |  |
| (муниципальных) органов | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1 027,80370 | 1 014,10000 | 1 014,10000 |
| **Функционирование Правительства Российской** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Федерации, высших исполнительных органов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **государственной власти субъектов Российской** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 393,18630** | **3 096,19000** | **3 096,19000** |
| Обеспечение деятельности органов местного |  |  |  |  |  |  |  |
| самоуправления | 01 | 04 | 20 0 00 00000 |  | **3 393,18630** | **3 096,19000** | **3 096,19000** |
| Расходы на содержание аппарата органов |  |  |  |  |  |  |  |
| местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |  | 3 393,18630 | 3 096,19000 | 3 096,19000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного |  |  |  |  |  |  |  |
| самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 3 351,786300 | 3 054,79000 | 3 054,79000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  |  |  |  |  |  |
| (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 2 176,10630 | 2 767,00000 | 2 767,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 1 152,26550 | 287,79000 | 287,79000 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 830 | 3,01450 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 20,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возмещение затрат по содержанию** |  |  |  |  |  |  |  |
| **штатных единиц, осуществляющих переданные** |  |  |  |  |  |  |  |
| **отдельные государственные полномочия области** | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |  | **41,40000** | **41,40000** | **41,40000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  |  |  |  |  |  |
| (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 39,70000 | 39,70000 | 39,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 1,70000 | 1,70000 | 1,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых** | **01** | **06** |  |  | **147,91000** | **147,91000** | **147,91000** |
| **и таможенных органов и органов финансового (фи** |  |  |  |  |  |  |  |
| **нансово-бюджетного) надзора** |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |  | 147,91000 | 147,91000 | 147,91000 |
| Иные межбюджетные трансфетры из бюджетов поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий |  |  |  |  |  |  |  |
| по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |  | 147,91000 | 147,91000 | 147,91000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 147,91000 | 147,91000 | 147,91000 |
| **Резервные средства** | **01** | **11** |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,0** |
| Прочие не программные расходы | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **1,00000** | **283,40000** | **566,10000** |
| Прочие не программные расходы | 01 | 13 | 20 5 00 00000 |  | 0,00000 | 282,40000 | 565,10000 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 13 | 20 5 00 99990 |  | 0,00000 | 282,40000 | 565,10000 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 20 5 00 99990 | 870 | 0,00000 | 282,40000 | 565,10000 |
| **Муниципальная программа "Противодействие корруп** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ции в органах местного самоуправления Лесновского** |  |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения на 2021-2023годы"** | **01** | **13** | **02 0 00 00000** |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам |  |  |  |  |  |  |  |
| противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам |  |  |  |  |  |  |  |
| местного самоуправления Лесновского сельского поселения | 01 | 13 | 02 0 04 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Обеспечение подготовки и размещения в местах массового |  |  |  |  |  |  |  |
| пребывания граждан антикоррупционных материалов, направленных | | |  |  |  |  |  |  |
| на профилактику коррупции | 01 | 13 | 02 0 04 25130 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 02 0 04 25130 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **97,80000** | **98,80000** | **102,60000** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **02** | **03** |  |  | **97,80000** | **98,80000** | **102,60000** |  |
| Прочие непрограммные расходы | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |  | 97,80000 | 98,80000 | 102,60000 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территории,где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |  | 97,80000 | 98,80000 | 102,60000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (муниципальных) органов | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 80,97900 | 80,98000 | 80,98000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 16,82100 | 17,82000 | 21,62000 |  |
| **Национальная безопасность и** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **38,60000** | **38,60000** | **38,60000** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **38,60000** | **38,60000** | **38,60000** |  |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территории Лесновского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на 2018-2023 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 38,60000 | 38,60000 | 38,60000 |  |
| Усиление противопожарной защиты объектов и населенного |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пункта сельского поселения | 03 | 10 | 01 0 03 00000 |  | 38,60000 | 38,60000 | 38,60000 |  |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 03 | 10 | 01 0 03 25110 |  | 38,60000 | 38,60000 | 38,60000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | 240 | 32,60000 | 32,60000 | 32,60000 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | 850 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1569,85272** | **1 112,24000** | **1 119,06000** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1561,85272** | **1 112,24000** | **1 119,06000** |  |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территории Лесновского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на 2018-2023 годы" | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 1561,85272 | 1 112,24000 | 1 119,06000 |  |
| Обеспечение сохранности и развития, автомобильных дорог, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| улучшение их технического состояния, обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безопасности движения автотранспортных средств | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 1561,85272 | 1 112,24000 | 1 119,06000 |  |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 09 | 01 0 01 25040 |  | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25040 | 240 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |  | 284,31441 | 354,24000 | 361,06000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 284,31441 | 354,24000 | 361,06000 |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25170 |  | 87,12127 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25170 | 240 | 87,12127 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дорог общего пользования в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 |  | 63,41704 | 38,00000 | 38,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 | 240 | 63,41704 | 38,00000 | 38,00000 |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на |  |  |  |  |  |  |  |  |
| формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 01 0 01 71520 |  | 1 081,00000 | 720,00000 | 720,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 71520 | 240 | 1 081,00000 | 720,00000 | 720,00000 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **8,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 20 5 00 25040 |  | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 20 5 00 25040 | 240 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3 627,093090** | **889,40000** | **605,00000** |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **3 627,093090** | **889,40000** | **605,00000** |  |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территории Лесновского сельского поселения на |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2023годы" | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 3 627,093090 | 889,40000 | 605,00000 |  |
| Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| их санитарного и экологического состояния для обеспече |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ния достойного и комфортного проживания населения | 05 | 03 | 01 0 02 00000 |  | 1 570,693000 | 889,40000 | 605,00000 |  |
| Организация уличного освящения с использованием новых |  |  |  |  |  |  |  |  |
| технологий | 05 | 03 | 01 0 02 25190 |  | 721,213900 | 617,65000 | 308,82500 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25190 | 240 | 719,96950 | 617,65000 | 308,82500 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 01 0 02 25190 | 850 | 1,24440 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | | |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городских, сельских поселений на финансирование расходных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательств, связанных с финансовым обеспечением |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первоочередных расходов в 2021 году | 05 | 03 | 01 0 02 46030 |  | 397,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 46030 | 240 | 397,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 02 25210 |  | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25210 | 240 | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 0 02 25220 |  | 3,13982 | 50,00000 | 50,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | 05 | 03 | 01 0 02 25220 | 240 | 3,13982 | 50,00000 | 50,00000 |  |
| государственных (муниципальных) нужд |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 0 02 25230 |  | 449,33928 | 186,75000 | 211,17500 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25230 | 240 | 449,33928 | 186,75000 | 211,17500 |  |
| Реализация мероприятий по инициативе граждан, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| проживающих в сельской местности | 05 | 03 | 01 0 05 00000 |  | 1 365,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Мероприятие на создание и обустройство зоны отдыха по ул.60 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СССР (за зданием МАУ «Лесновский сельский Дом культуры») | 05 | 03 | 01 0 05 L5764 |  | 1 365,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 05 L5764 | 240 | 1 365,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в Лесновском сельском поселении | 05 | 03 | 01 0 06 00000 |  | 691,40009 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгород |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ской области на реализацию приоритетных проектов поддержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местных инициатив | 05 | 03 | 01 0 06 75260 |  | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 75260 | 240 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Мероприятие по ремонту пешеходных дорожек в д.Лесная |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пл.Мира между д.6 и д.4 по ул.60 лет СССР от д.3 до д.18 (школа) | 05 | 03 | 01 0 06 S5260 |  | 162,40009 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 S5260 | 240 | 162,40009 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгород |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ской области на поддержку реализации проектов территориальных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общественных самоуправлений, включенных в муниципальные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| программы развития территории | 05 | 03 | 01 0 06 72090 |  | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 72090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Мероприятия по поддержке обустройства придомовой территории |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (приобретение ограждения) дома 6 корпус 2 и дома 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по ул.60 лет СССР в границах территории ТОС «Берёзка» | 05 | 03 | 01 0 06 S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **9,00000** | **3,00000** | **3,00000** |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **повышение квалификации** | **07** | **05** |  |  | **6,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 05 | 20 0 00 00000 |  | 6,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 05 | 20 5 00 00000 |  | 6,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Мероприятия на организацию профессионального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сельских поселений | 07 | 05 | 20 5 00 25370 |  | 6,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 20 5 00 25370 | 240 | 6,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **3,00000** | **3,00000** | **3,00000** |  |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |  | **3,00000** | **3,00000** | **3,00000** |  |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |  |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **5 897,55105** | **5 297,20000** | **5 297,20000** |  |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 897,55105** | **5 297,20000** | **5 297,20000** |  |
| Прочие непрограммные расходы | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | **5 897,55105** | **5 297,20000** | **5 297,20000** |  |
| Мероприятия в области культуры | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |
| Прочие непрограммные расходы | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 5 145,54425 | 5 296,20000 | 5 296,20000 |  |
| Обеспчение деятельности муниципальных домов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| культуры | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 5 145,54425 | 5 296,20000 | 5 296,20000 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 5 145,54425 | 5 296,20000 | 5 296,20000 |  |
| Разработка проектной документации и проведение гос.экспертизы | 08 | 01 | 20 5 00 14030 |  | 268,70680 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 14030 | 620 | 268,70680 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| культуры за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных | | |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета Новгородской области | 08 | 01 | 20 5 00 71420 |  | 482,30000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 482,30000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **180,00000** | **180,00000** | **180,00000** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **180,00000** | **180,00000** | **180,00000** |  |
| Прочие непрограммные расходы | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |  |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| замещавшим муниципальные должности | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |  |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **8,50000** | **8,50000** | **8,50000** |  |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **8,50000** | **8,50000** | **8,50000** |  |
| Прочие непрограммные расходы | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 8,50000 | 8,50000 | 8,50000 |  |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 01 | 20 5 00 25100 |  | 8,50000 | 8,50000 | 8,50000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | 240 | 8,50000 | 8,50000 | 8,50000 |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **15 999,29686** | **12 170,34000** | **12 179,26000** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 5 к Решению Совета депутатов  Лесновского сельского поселения  от 23.12.2020 № 20 «О бюджете Лесновского  сельского поселения на 2021 год и  на плановый период 2022-2023 годов»** | | | | | |  | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лесновского сельского поселения), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ЦСР** | **Рз** | **ПР** | **ВР** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа Лесновского сельского поселения «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2018– 2023 годы»** | **01 0 00 00000** | **00** | **00** |  | **5 140,42454** | **2 040,24000** | **1 762,66300** |  |  |
| **Обеспечение сохранности и развития, автомобильных дорог, улучшения их технического состояния обеспечение безопасности движения автотранспортных средств** | **01 0 01 00000** |  |  |  | **1 474,73145** | **1 112,24000** | **1 119,06000** |  |  |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **01 0 01 25040** |  |  |  | **46,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Национальная экономика | 01 0 01 25040 | 04 |  |  | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25040 | 04 | 09 |  | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25040 | 04 | 09 | 240 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** | **01 0 01 25160** |  |  |  | **284,31441** | **354,24000** | **361,06000** |  |  |
| Национальная экономика | 01 0 01 25160 | 04 |  |  | 284,31441 | 354,24000 | 361,06000 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25160 | 04 | 09 |  | 284,31441 | 354,24000 | 361,06000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25160 | 04 | 09 | 240 | 284,31441 | 354,24000 | 361,06000 |  |  |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** | **01 0 01 25170** |  |  |  | **87,12127** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Национальная экономика | 01 0 01 25170 | 04 |  |  | 87,12127 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25170 | 04 | 09 |  | 87,12127 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25170 | 04 | 09 | 240 | 87,12127 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов** | **01 0 01 S1520** |  |  |  | **63,41704** | **38,00000** | **38,00000** |  |  |
| Национальная экономика | 01 0 01 S1520 | 04 |  |  | 63,41704 | 38,00000 | 38,00000 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 S1520 | 04 | 09 |  | 63,41704 | 38,00000 | 38,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 S1520 | 04 | 09 | 240 | 63,41704 | 38,00000 | 38,00000 |  |  |
| **Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов** | **01 0 01 71520** |  |  |  | **1 081,00000** | **720,00000** | **720,00000** |  |  |
| Национальная экономика | 01 0 01 71520 | 04 |  |  | 1 081,00000 | 720,00000 | 720,00000 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 71520 | 04 | 09 |  | 1 081,00000 | 720,00000 | 720,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 71520 | 04 | 09 | 240 | 1 081,00000 | 720,00000 | 720,00000 |  |  |
| **Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** | **01 0 02 00000** |  |  |  | **1 570,69300** | **889,40000** | **605,00300** |  |  |
| **Организация уличного освещения с использованием новых технологий** | **01 0 02 25190** |  |  |  | **721,21390** | **617,65000** | **308,82500** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 02 25190 | 05 |  |  | 721,21390 | 617,65000 | 308,82500 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 02 25190 | 05 | 03 |  | 721,21390 | 617,65000 | 308,82500 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 25190 | 05 | 03 | 240 | 719,96950 | 617,65000 | 308,82500 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 0 02 25190 | 05 | 03 | 850 | 1,24440 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Организация уличного освещения с использованием новых технологий за счет средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2021 году** | **01 0 02 46030** |  |  |  | **397,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 02 46030 | 05 |  |  | 397,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 02 46030 | 05 | 03 |  | 397,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 46030 | 05 | 03 | 240 | 397,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Озеленение территории поселения** | **01 0 02 25210** |  |  |  | **0,00000** | **35,00000** | **35,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 02 25210 | 05 |  |  | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 02 25210 | 05 | 03 |  | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 25210 | 05 | 03 | 240 | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 |  |  |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **01 0 02 25220** |  |  |  | **3,13982** | **50,00000** | **50,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 02 25220 | 05 |  |  | 3,13982 | 50,00000 | 50,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 02 25220 | 05 |  |  | 3,13982 | 50,00000 | 50,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 25220 | 05 | 03 |  | 3,13982 | 50,00000 | 50,00000 |  |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **01 0 02 25230** |  |  |  | **449,33928** | **186,75000** | **211,17800** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 02 25230 | 05 |  |  | 449,33928 | 186,75000 | 211,17800 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 02 25230 | 05 | 03 |  | 449,33928 | 186,75000 | 211,17800 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 25230 | 05 | 03 | 240 | 449,33928 | 186,75000 | 211,17800 |  |  |
| **Усиление противопожарной защиты объектов и населенного пункта сельского поселения** | **01 0 03 00000** |  |  |  | **38,60000** | **38,60000** | **38,60000** |  |  |
| **Мероприятия в области противопожарной безопасности** | **01 0 03 25110** |  |  |  | **38,60000** | **38,60000** | **38,60000** |  |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 0 03 25110 | 03 |  |  | 38,60000 | 38,60000 | 38,60000 |  |  |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 01 0 03 25110 | 03 | 10 |  | 38,60000 | 38,60000 | 38,60000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 25110 | 03 | 10 | 240 | 32,60000 | 32,60000 | 32,60000 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 0 03 25110 | 03 | 10 | 850 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |  |  |
| **Реализация мероприятий по инициативе граждан, проживающих в сельской местности** | **01 0 05 00000** |  |  |  | **1 365,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| **Мероприятие на создание и обустройство зоны отдыха по ул.60 лет СССР (за зданием МАУ «Лесновский сельский Дом культуры»)** | **01 0 05 L5764** |  |  |  | **1 365,00000** | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 05 L5764 | 05 |  |  | 1 365,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 05 L5764 | 05 | 03 |  | 1 365,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 05 L5764 | 05 | 03 | 240 | 1 365,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении** | **01 0 06 00000** |  |  |  | **691,40009** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| **Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив** | **01 0 06 75260** |  |  |  | **450,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 75260 | 05 |  |  | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 06 75260 | 05 | 03 |  | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 75260 | 05 | 03 | 240 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Мероприятие по ремонту пешеходных дорожек в д.Лесная Пл.Мира между д.6 и д.4 по ул.60 лет СССР от д.3 до д.18 (школа)** | **01 0 06 S5260** |  |  |  | **162,40009** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 S5260 | 05 |  |  | 162,40009 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 06 S5260 | 05 | 03 |  | 162,40009 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 S5260 | 05 | 03 | 240 | 162,40009 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территории** | **01 0 06 72090** |  |  |  | **59,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 72090 | 05 |  |  | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 06 72090 | 05 | 03 |  | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 72090 | 05 | 03 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| **Мероприятия по поддержке обустройства придомовой территории (приобретение ограждения) дома 6 корпус 2 и дома 4 по ул.60 лет СССР в границах территории ТОС «Берёзка»** | **01 0 06 S2090** |  |  |  | **20,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 S2090 | 05 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Благоустройство | 01 0 06 S2090 | 05 | 03 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 S2090 | 05 | 03 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |  |  |
| **Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения** | **02 0 04 00000** |  |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |  |  |
| Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан антикоррупционных материалов, направленных на профилактику коррупции | 02 0 04 25130 |  |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 02 0 04 25130 | 01 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 02 0 04 25130 | 01 | 13 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 04 25130 | 01 | 13 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  |  | |  | | | **ПРИЛОЖЕНИЕ №6** | | |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  |  | | к Решению Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2020 №20 «О бюджете Лесновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов" | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  |  | |  | | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и на плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Вед** | **Рз** | | **ПР** | | | | **МП** | | | **ПП** | **ОМ** | | | **Направление** | | **ВР** | **Сумма** | | **Сумма** | **Сумма** | |
| **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **Администрация Лесновского сельского поселения** | **341** |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **Общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **4 570,90000** | | **4 542,60000** | **4 825,30000** | |
| **Функционирование высшего должностного лица** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **субъекта Российской Федерации и муниципального** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **образования** | **341** | **01** | | **02** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **1 027,80370** | | **1 014,10000** | **1 014,10000** | |
| Глава муниципального образования | 341 | 01 | | 02 | | | | 20 | | | 1 | 00 | | | 00000 | |  | 1 027,80370 | | 1 014,10000 | 1 014,10000 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| самоуправления | 341 | 01 | | 02 | | | | 20 | | | 1 | 00 | | | 01000 | |  | 1 027,80370 | | 1 014,10000 | 1 014,10000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| (муниицпальных ) органов | 341 | 01 | | 02 | | | | 20 | | | 1 | 00 | | | 01000 | | 120 | 1 027,80370 | | 1 014,10000 | 1 014,10000 | |
| **Функционирование Правительства Российской** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **Федерации, высших исполнительных органов** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **государственной власти субъектов Российской** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **Федерации, местных администраций** | **341** | **01** | | **04** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **3 393,18630** | | **3 096,19000** | **3 096,19000** | |
| Обеспечение деятельности органов местного |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| самоуправления | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 0 | 00 | | | 00000 | |  | 3 393,18630 | | 3 096,19000 | 3 096,19000 | |
| Расходы на содержание аппарата органов местного |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| самоуправления | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 00000 | |  | 3 393,18630 | | 3 096,19000 | 3 096,19000 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| самоуправления | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 01000 | |  | 3 351,78630 | | 3 054,79000 | 3 054,79000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| (муниицпальных) органов | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 01000 | | 120 | 2 176,10630 | | 2 767,00000 | 2 767,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 01000 | | 240 | 1 152,26550 | | 287,79000 | 287,79000 | |
| Исполнение судебных актов | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 01000 | | 830 | 3,01450 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 01000 | | 850 | 20,40000 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| **Возмещение затрат по содержанию** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **штатных единиц, осуществляющих переданные** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **отдельные государственные полномочия области** | **341** | **01** | | **04** | | | | **20** | | | **2** | **00** | | | **70280** | |  | **41,40000** | | **41,40000** | **41,40000** | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| (муниицпальных) органов | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 70280 | | 120 | 39,70000 | | 39,70000 | 39,70000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | | 04 | | | | 20 | | | 2 | 00 | | | 70280 | | 240 | 1,70000 | | 1,70000 | 1,70000 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **и таможенных органов и органов финансового (фи** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **нансово-бюджетного) надзора** | **341** | **01** | | **06** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **147,91000** | | **147,91000** | **147,91000** | |
| Межбюджетные трансферты | 341 | 01 | | 06 | | | | 20 | | | 4 | 00 | | | 00000 | |  | 147,91000 | | 147,91000 | 147,91000 | |
| Иные межбюджетные трансфетры из бюджетов поселений |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| по внешнему муниципальному финансовому контролю | 341 | 01 | | 06 | | | | 20 | | | 4 | 00 | | | 93020 | |  | 147,91000 | | 147,91000 | 147,91000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 01 | | 06 | | | | 20 | | | 4 | 00 | | | 93020 | | 540 | 147,91000 | | 147,91000 | 147,91000 | |
| **Резервные средства** | **341** | **01** | | **11** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **1,00000** | | **1,00000** | **1,00000** | |
| Прочие непрограмные расходы | 341 | 01 | | 11 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 0000 | |  | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |
| Резервные фонды | 341 | 01 | | 11 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 25030 | |  | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |
| Резервные средства | 341 | 01 | | 11 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 25030 | | 870 | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | | **13** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **1,00000** | | **283,40000** | **566,10000** | |
| Прочие не программные расходы | 341 | 01 | | 13 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 0,00000 | | 282,40000 | 565,10000 | |
| Условно утвержденные расходы | 341 | 01 | | 13 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 99990 | |  | 0,00000 | | 282,40000 | 565,10000 | |
| Резервные средства | 341 | 01 | | 13 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 99990 | | 870 | 0,00000 | | 282,40000 | 565,10000 | |
| **Муниципальная программа "Противодействие** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **коррупции в органах местного самоуправления** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы"** | **341** | **01** | | **13** | | | | **02** | | | **0** | **00** | | | **00000** | |  | **1,00000** | | **1,00000** | **1,00000** | |
| Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| местного самоуправления Лесновского сельского поселения | 341 | 01 | | 13 | | | | 02 | | | 0 | 04 | | | 00000 | |  | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |
| Обеспечение подготовки и размещения в местах массового |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| пребывания граждан антикоррупционных материалов, |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| направленных на профилактику коррупции | 341 | 01 | | 13 | | | | 02 | | | 0 | 04 | | | 25130 | |  | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | | 13 | | | | 02 | | | 0 | 04 | | | 25130 | | 240 | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |
| **Национальная оборона** | **341** | **02** | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **97,80000** | | **98,80000** | **102,60000** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **341** | **02** | | **03** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **97,80000** | | **98,80000** | **102,60000** | |
| Прочие непрограмные расходы | 341 | 02 | | 03 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 97,80000 | | 98,80000 | 102,60000 | |
| Осуществление первичного воинского учета на |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 341 | 02 | | 03 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 51180 | |  | 97,80000 | | 98,80000 | 102,60000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| (муниицпальных) органов | 341 | 02 | | 03 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 51180 | | 120 | 80,97900 | | 80,98000 | 80,98000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 02 | | 03 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 51180 | | 240 | 16,82100 | | 17,82000 | 21,62000 | |
| **Национальная безопасность и** |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| **правоохранительная деятельность** | **341** | **03** | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **38,60000** | | **38,60000** | **38,60000** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **341** | **03** | | **10** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **38,60000** | | **38,60000** | **38,60000** | |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| территории Лесновского сельского поселения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| на 2018-2023 годы" | 341 | 03 | | 10 | | | | 01 | | | 0 | 00 | | | 00000 | |  | 38,60000 | | 38,60000 | 38,60000 | |
| Усиление противопожарной защиты объектов и населенного |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| пункта сельского поселения | 341 | 03 | | 10 | | | | 01 | | | 0 | 03 | | | 00000 | |  | 42,00000 | | 38,60000 | 38,60000 | |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 341 | 03 | | 10 | | | | 01 | | | 0 | 03 | | | 25110 | |  | 38,60000 | | 38,60000 | 38,60000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | | 10 | | | | 01 | | | 0 | 03 | | | 25110 | | 240 | 32,60000 | | 32,60000 | 32,60000 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 03 | | 10 | | | | 01 | | | 0 | 03 | | | 25110 | | 850 | 6,00000 | | 6,00000 | 6,00000 | |
| **Национальная экономика** | **341** | **04** | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **1 569,85272** | | **1 112,24000** | **1 119,06000** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонды)** | **341** | **04** | | **09** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **1 561,85272** | | **1 112,24000** | **1 119,06000** | |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| территории Лесновского сельского поселения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| на 2018-2023 годы" | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 00 | | | 00000 | |  | 1 561,85272 | | 1 112,24000 | 1 119,06000 | |
| Обеспечение сохранности и развития, автомобильных дорог, |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| улучшение их технического состояния, обеспечение |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 25040 | |  | 46,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 25040 | | 240 | 46,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| безопасности движения автотранспортных средств | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 00000 | |  | 284,31441 | | 354,24000 | 361,06000 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| местного значения в границах населенных пунктов | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 25160 | |  | 284,31441 | | 354,24000 | 361,06000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 25160 | | 240 | 284,31441 | | 354,24000 | 361,06000 | |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| пользования местного значения в границах населенных пунктов | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 25170 | |  | 87,12127 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 25170 | | 240 | 87,12127 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| дорог общего пользования в границах населенных пунктов | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | S1520 | |  | 63,41704 | | 38,00000 | 38,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | S1520 | | 240 | 63,41704 | | 38,00000 | 38,00000 | |
| Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| формирование муниципальных дорожных фондов | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 71520 | |  | 1 081,00000 | | 720,00000 | 720,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | | 09 | | | | 01 | | | 0 | 01 | | | 71520 | | 240 | 1 081,00000 | | 720,00000 | 720,00000 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **341** | **04** | | **12** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **8,00000** | | **0,00000** | **0,00000** | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 341 | 04 | | 12 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 25040 | |  | 8,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | | 12 | | | | 20 | | | 5 | 00 | | | 25040 | | 240 | 8,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **341** | **05** | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **3 627,09309** | | **889,40000** | **605,00000** | |
| **Благоустройство** | **341** | **05** | | **03** | | | |  | | |  |  | | |  | |  | **3 627,09309** | | **889,40000** | **605,00000** | |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| территории Лесновского сельского поселения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| на 2018-2023 годы" | 341 | 05 | | 03 | | | | 01 | | | 0 | 00 | | | 00000 | |  | 3 627,09309 | | 889,40000 | 605,00000 | |
| Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| их санитарного и экологического состояния для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| достойного и комфортного проживания населения | 341 | 05 | | 03 | | | | 01 | | | 0 | 02 | | | 00000 | |  | 1 570,69300 | | 889,40000 | 605,00000 | |
| Организация уличного освящения с использованием новых |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| технологий | 341 | 05 | | 03 | | | | 01 | | | 0 | 02 | | | 25190 | |  | 721,21390 | | 617,65000 | 308,82500 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
| государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | | 03 | | | | 01 | | | 0 | 02 | | | 25190 | | 240 | 719,96950 | | 617,65000 | 308,82500 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 05 | | 03 | | | | 01 | | | 0 | 02 | | | 25190 | | 850 | 1,24440 | | 0,00000 | 0,00000 | |
| Организация уличного освещения с тспользованием новых технологий | | | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| за счет средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| городских, сельских поселений на финансирование расходных | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| обязательств, связанных с финансовым обеспечением | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| первоочередных расходов в 2021 году | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 46030 | |  | 397,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 46030 | | 240 | 397,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Озеленение территорий поселения | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 25210 | |  | 0,00000 | | 35,00000 | 35,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 25210 | | 240 | 0,00000 | | 35,00000 | 35,00000 | |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 25220 | |  | 3,13982 | | 50,00000 | 50,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 25220 | | 240 | 3,13982 | | 50,00000 | 50,00000 | |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 25230 | |  | 449,33928 | | 186,75000 | 211,17500 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 02 | | | 25230 | | 240 | 449,33928 | | 186,75000 | 211,17500 | |  |
| Реализация мероприятий по инициативе граждан, | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| проживающих в сельской местности | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 05 | | | 0000 | |  | 1 365,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Мероприятие на создание и обустройство зоны отдыха по ул.60 лет | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| СССР (за зданием МАУ «Лесновский сельский Дом культуры») | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 05 | | | L5764 | |  | 1 365,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 05 | | | L5764 | | 240 | 1 365,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| в Лесновском сельском поселении | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | 00000 | |  | 691,400090 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгород | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| ской области на реализацию приоритетных проектов поддержки | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| местных инициатив | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | 75260 | |  | 450,000000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | 75260 | | 240 | 450,000000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Мероприятие по ремонту пешеходных дорожек в д.Лесная | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| Пл.Мира между д.6 и д.4 по ул.60 лет СССР от д.3 до д.18 (школа) | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | S5260 | |  | 162,400090 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | S5260 | | 240 | 162,400090 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгород | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| ской области на поддержку реализации проектов территориальных | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| общественных самоуправлений, включенных в муниципальные | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| программы развития территории | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | 72090 | |  | 59,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | 72090 | | 240 | 59,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Мероприятия по поддержке обустройства придомовой территории | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| (приобретение ограждения) дома 6 корпус 2 и дома 4 | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| по ул.60 лет СССР в границах территории ТОС «Берёзка» | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | S2090 | |  | 20,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 05 | | 03 | 01 | | | 0 | 06 | | | S2090 | | 240 | 20,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| **Образование** | | | **341** | | **07** | |  |  | | |  |  | | |  | |  | **9,00000** | | **3,00000** | **3,00000** | |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и** | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| **повышение квалификации** | | | **341** | | **07** | | **05** |  | | |  |  | | |  | |  | **6,00000** | | **0,00000** | **0,00000** | |  |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 341 | | 07 | | 05 | 20 | | | 0 | 00 | | | 00000 | |  | 6,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Прочие непрограммные расходы | | | 341 | | 07 | | 05 | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 6,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Мероприятия на организацию профессионального образования | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| и дополнительного профессионального образования | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| выборных должностных лиц, служащих и муниципальных | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| служащих сельских поселений | | | 341 | | 07 | | 05 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25370 | |  | 6,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 07 | | 05 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25370 | | 240 | 6,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| **Молодежная политика** | | | **341** | | **07** | | **07** |  | | |  |  | | |  | |  | **3,00000** | | **3,00000** | **3,00000** | |  |
| Прочие непрограмные расходы | | | 341 | | 07 | | 07 | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 3,00000 | | 3,00000 | 3,00000 | |  |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | | | 341 | | 07 | | 07 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25090 | |  | 3,00000 | | 3,00000 | 3,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 07 | | 07 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25090 | | 240 | 3,00000 | | 3,00000 | 3,00000 | |  |
| **Культура, кинематография** | | | **341** | | **08** | |  |  | | |  |  | | |  | |  | **5 897,55105** | | **5 297,20000** | **5 297,20000** | |  |
| **Культура** | | | **341** | | **08** | | **01** |  | | |  |  | | |  | |  | **5 897,55105** | | **5 297,20000** | **5 297,20000** | |  |
| Прочие непрограмные расходы | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 5 897,55105 | | 5 297,20000 | 5 297,20000 | |  |
| Мероприятия в области культуры | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25050 | |  | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25050 | | 240 | 1,00000 | | 1,00000 | 1,00000 | |  |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 14010 | |  | 5 145,54425 | | 5 296,20000 | 5 296,20000 | |  |
| Субсидии автономным учреждениям | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 14010 | | 620 | 5 145,54425 | | 5 296,20000 | 5 296,20000 | |  |
| Разработка проектной документации и проведение гос.экспертизы | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 14030 | |  | 268,70680 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Субсидии автономным учреждениям | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 14030 | | 620 | 268,70680 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| культуры за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных | | | | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| из бюджета Новгородской области | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 71420 | |  | 482,30000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| Субсидии автономным учреждениям | | | 341 | | 08 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 71420 | | 620 | 482,30000 | | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| **Социальная политика** | | | **341** | | **10** | | **00** |  | | |  |  | | |  | |  | **180,00000** | | **180,00000** | **180,00000** | |  |
| **Пенсионное обеспечение** | | | **341** | | **10** | | **01** |  | | |  |  | | |  | |  | **180,00000** | | **180,00000** | **180,00000** | |  |
| Прочие непрограмные расходы | | | 341 | | 10 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 180,00000 | | 180,00000 | 180,00000 | |  |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| замещавшим муниципальные должности | | | 341 | | 10 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 82100 | |  | 180,00000 | | 180,00000 | 180,00000 | |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 341 | | 10 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 82100 | | 310 | 180,00000 | | 180,00000 | 180,00000 | |  |
| **Физическая культура и спорт** | | | **341** | | **11** | | **00** |  | | |  |  | | |  | |  | **8,50000** | | **8,50000** | **8,50000** | |  |
| **Физическая культура** | | | **341** | | **11** | | **01** |  | | |  |  | | |  | |  | **8,50000** | | **8,50000** | **8,50000** | |  |
| Прочие непрограмные расходы | | | 341 | | 11 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 00000 | |  | 8,50000 | | 8,50000 | 8,50000 | |  |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | | | 341 | | 11 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25100 | |  | 8,50000 | | 8,50000 | 8,50000 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| государственных (муниципальных) нужд | | | 341 | | 11 | | 01 | 20 | | | 5 | 00 | | | 25100 | | 240 | 8,50000 | | 8,50000 | 8,50000 | |  |
|  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| **ИТОГО** | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | **15 999,29686** | | **12 170,34000** | **12 179,26000** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 7 к Решению Совета депутатов  Лесновского сельского поселения от «23» декабря 2020 года №20  «О бюджете Лесновского сельского поселенияна 2021 год   и плановый период 2022-2023 годов» | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Лесновского сельского поселения на 2021 год  и плановый период 2022-2023 годов** | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
|  | **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
|  | **сумма** | **сумма** | **сумма** |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | | 341 01 00 00 00 00 0000 000 | -5,71314 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 341 01 05 00 00 00 0000 000 | -5,71314 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | | 341 01 05 00 00 00 0000 500 | -16 005,01000 | -12 170,34000 | -12 179,26000 |
|  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 341 01 05 02 00 00 0000 500 | -16 005,01000 | -12 170,34000 | -12 179,26000 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | | 341 01 05 02 01 00 0000 510 | -16 005,01000 | -12 170,34000 | -12 179,26000 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 341 01 05 02 01 10 0000 510 | -16 005,01000 | -12 170,34000 | -12 179,26000 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 341 01 05 00 00 00 0000 600 | 15 999,29686 | 12 170,34000 | 12 179,26000 |
|  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 341 01 05 02 00 00 0000 610 | 15 999,29686 | 12 170,34000 | 12 179,26000 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 341 01 05 02 01 00 0000 610 | 15 999,29686 | 12 170,34000 | 12 179,26000 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 341 01 05 02 01 10 0000 610 | 15 999,29686 | 12 170,34000 | 12 179,26000 |

Российская Федерация

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

Новгородского района Новгородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.12.2021 №63

д. Лесная

**О бюджете Лесновского сельского поселения**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского сельского поселения, Положением «О бюджетном процессе Лесновского сельского поселения», утвержденным Советом депутатов Лесновского сельского поселения от 26.12.2016 №73

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Лесновского сельского поселения (далее - бюджет поселения) **на 2022 год**:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **13 617,10 тыс. рублей**;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме **13 617,10 тыс. рублей**;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме **0,0 тыс. рублей**.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на **2023 год** и на **2024 год**:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения **на 2023 год** в сумме **12 692,40 тыс. рублей** и **на 2024 год** в сумме **12 624,8 тыс. рублей**;

2) общий объем расходов бюджета поселения **на 2023 год** в сумме **12 692,40 тыс. рублей** и **на 2024 год** в сумме **12 624,8 тыс. рублей**;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения **на 2023 год** в сумме **0,0 тыс. рублей** и **на 2024 год** в сумме **0,0 тыс. рублей**.

3. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 1** к настоящему Решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лесновского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лесновского сельского поселения), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022-2024 года в сумме **180,0 тыс. рублей** ежегодно.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **на 2022 год** в сумме **8 259,80 тыс. рублей**, **на 2023 год** в сумме **7 286,80 тыс. рублей** и **на 2024 год** в сумме **7 168,50 тыс. рублей**.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Новгородского муниципального района **на 2022 год** в сумме **147,91 тыс. рублей**, **на 2023 год** в сумме **147,91 тыс. рублей** и **на 2024 год** в сумме **147,91 тыс. рублей**.

7. Утвердить объем условно утвержденных расходов **на 2023 год** в сумме **317,31 тыс. рублей** и **на 2024 год** в сумме **631,241 тыс.рублей**.

8. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Лесновского поселения на 2022 год в сумме **1 562,80 тыс. рублей**, на 2023 год в сумме **1 173,60 тыс. рублей** и на 2024 год в сумме **1 181,70 тыс. рублей**.

10. Утвердить объем резервного фонда Администрации Лесновского сельского поселения на 2022 год в сумме **1,0 тыс. рублей**, на 2023 год в сумме **1,0 тыс. рублей**, на 2024 год в сумме **1,0 тыс. рублей**.

11. Установить в 2022-2024 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациям, финансируемым за счет средств бюджета поселения, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург – 750 рублей, в прочих населенных пунктах – 350,0 рублей. В случае командирования в такую местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания есть возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

12. Установить в 2022-2024 годах размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности Лесновского сельского поселения и должности муниципальной службы Лесновского сельского поселения в сумме 40,1 тыс. рублей ежегодно.

13. Установить, что в 2022 году остатки средств бюджета поселения по состоянию на 01 января 2022 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда Лесновского сельского поселения, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и бюджета района в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета поселения, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

14. Установить, что в соответствии с решениями Главы Лесновского сельского поселения дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета поселения;

в) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, утвержденных настоящим решением объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в связи с внесением изменений в муниципальные программы, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

г) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию непрограммного направления деятельности;

д) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета;

е) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группами и подгруппами, и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

ж) поступление уведомлений из вышестоящих бюджетов о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

з) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами, видов расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселения бюджетных ассигнований на предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

и) направление бюджетных ассигнований дорожного фонда Лесновского сельского поселения в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Лесновского сельского поселения в текущем финансовом году со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Утвердить нормативы распределения доходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

16. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего и внешнего долга Лесновского сельского поселения на 01 января 2023 года в сумме **0,00 тыс.рублей**, на 01 января 2024 года в сумме **0,00 тыс.рублей**, на 01 января 2025 года в сумме **0,00 тыс. рублей**.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего и внешнего долга Лесновского сельского поселения по муниципальным гарантиям Лесновского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2023 года в сумме **0,00 тыс.рублей**, на 01 января 2024 года в сумме **0,00 тыс.рублей**, на 01 января 2025 года в сумме **0,00 тыс.рублей**.

17. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лесновского сельского поселения, в соответствии с заключенным соглашением учитываться на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

18.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

19. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya-adm.ru](http://www.lesnaya-adm.ru).

Председатель Совета депутатов

Лесновского сельского поселения А.Н.Старостин

Глава Лесновского сельского

поселения С.Г. Калиничев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 1** | | |
|  |  | к решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2021 № 63 «О бюджете Лесновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **(тыс. рублей)** |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Бюджетные назначения** | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 357,30000** | **5 405,60000** | **5 456,30000** |
|
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **244,20000** | **252,70000** | **263,30000** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **244,20000** | **252,70000** | **263,30000** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 237,10000 | 245,40000 | 255,70000 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,60000 | 6,80000 | 7,10000 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **392,80000** | **393,60000** | **401,70000** |
| **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **392,80000** | **393,60000** | **401,70000** |
| **1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **177,60000** | **176,10000** | **176,90000** |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 177,60000 | 176,10000 | 176,90000 |
| **1 03 02240 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| **1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **236,50000** | **238,30000** | **246,50000** |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 236,50000 | 238,30000 | 246,50000 |
| **1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-22,30000** | **-21,80000** | **-22,70000** |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -22,3 | -21,80000 | -22,70000 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **765,00000** | **780,00000** | **780,00000** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **765,00000** | **780,00000** | **780,00000** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 765,00000 | 780,00000 | 780,00000 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **3 774,00000** | **3 798,00000** | **3 830,00000** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **636,00000** | **637,00000** | **638,00000** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 636,00000 | 637,00000 | 638,00000 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **3 138,00000** | **3 161,00000** | **3 192,00000** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 738,00000 | 1 711,00000 | 1 742,00000 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 400,00000 | 1 450,00000 | 1 450,00000 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **12,50000** | **12,50000** | **12,50000** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **12,50000** | **12,50000** | **12,50000** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| **1 11 0000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **168,80000** | **168,80000** | **168,80000** |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 168,80000 | 168,80000 | 168,80000 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 297,90000** | **7 286,80000** | **7 168,52000** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **8 297,90000** | **7 286,80000** | **7 168,52000** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6 673,20000** | **6 367,10000** | **6 245,50000** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **6 673,20000** | **6 367,10000** | **6 245,50000** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6 673,20000 | 6 367,10000 | 6 245,50000 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1 450,00000** | **780,00000** | **780,00000** |
| **2 02 25576 10 0000 150** | **Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территори** | **280,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **1 170,00000** | **780,00000** | **780,00000** |
| **2 02 29999 10 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **1 170,00000** | **780,00000** | **780,00000** |
| 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 1 170,00000 | 780,00000 | 780,00000 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **136,60000** | **139,70000** | **143,02000** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **41,40000** | **41,40000** | **41,40000** |
| 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 41,40000 | 41,40000 | 41,40000 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **95,20000** | **98,30000** | **101,62000** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 95,20000 | 98,30000 | 101,62000 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **38,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **38,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| 2 02 49999 10 7142 150 | Иные межбюджетные трансферты сельских поселений области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 38,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО ДОХОДЫ** | | **13 655,20000** | **12 692,40000** | **12 624,82000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение 2** | | |
|  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2021 №63 "О бюджете Лесновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лесновского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024годы** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. рублей)** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4 402,20000** | **4 710,91000** | **5 024,84100** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 014,10000** | **1 014,10000** | **1 014,10000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **01** | **02** | **20 0 00 00000** |  | **1 014,10000** | **1 014,10000** | **1 014,10000** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **20 1 00 00000** |  | **1 014,10000** | **1 014,10000** | **1 014,10000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |  | 1 014,10000 | 1 014,10000 | 1 014,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1 014,10000 | 1 014,10000 | 1 014,10000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 238,19000** | **3 229,59000** | **3 230,59000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **01** | **04** | **20 0 00 00000** |  | **3 238,19000** | **3 229,59000** | **3 230,59000** |
| **Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **20 2 00 00000** |  | **3 238,19000** | **3 229,59000** | **3 230,59000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 3 188,19000 | 3 188,19000 | 3 189,19000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 2 721,86000 | 2 721,86000 | 2 721,86000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 445,93000 | 445,93000 | 446,93000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |  | 41,40000 | 41,40000 | 41,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 39,70000 | 39,70000 | 39,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 1,70000 | 1,70000 | 1,70000 |
| Повышение оплаты труда работникам аппарата органов местного самуправления за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области | 01 | 04 | 20 2 00 7142 |  | 8,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 7142 | 120 | 8,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **147,91000** | **147,91000** | **147,91000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **01** | **06** | **20 0 00 00000** |  | **147,91000** | **147,91000** | **147,91000** |
| **Межбюджетные трансферты** | **01** | **06** | **20 4 00 00000** |  | **147,91000** | **147,91000** | **147,91000** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |  | 147,91000 | 147,91000 | 147,91000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 147,91000 | 147,91000 | 147,91000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **01** | **11** | **20 0 00 00000** |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **01** | **11** | **20 5 00 00000** |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **1,00000** | **318,31000** | **631,24100** |
| **Муниципальная программа "Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы"** | **01** | **13** | **02 0 00 00000** |  | **1,00000** | **1,00000** | **0,00000** |
| **Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения** | **01** | **13** | **02 0 04 00000** |  | **1,00000** | **1,00000** | **0,00000** |
| Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан информационных антикоррупционных материалов, направленныхна профилактику коррупции | 01 | 13 | 02 0 04 25130 |  | 1,00000 | 1,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 02 0 04 25130 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 0,00000 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **01** | **13** | **20 0 00 00000** |  | **0,00000** | **317,31000** | **631,24100** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **01** | **13** | **20 5 00 00000** |  | **0,00000** | **317,31000** | **631,24100** |
| Условно-утвержденные расходы | 01 | 13 | 20 5 00 99990 |  | 0,00000 | 317,31000 | 631,24100 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 20 5 00 99990 | 870 | 0,00000 | 317,31000 | 631,24100 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **95,20000** | **98,30000** | **101,62000** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **95,20000** | **98,30000** | **101,62000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **02** | **03** | **20 0 00 00000** |  | **95,20000** | **98,30000** | **101,62000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **02** | **03** | **20 5 00 00000** |  | **95,20000** | **98,30000** | **101,62000** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |  | 95,20000 | 98,30000 | 101,62000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 89,07710 | 89,07710 | 89,07710 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 6,12290 | 9,22290 | 12,54290 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **58,00000** | **58,00000** | **58,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **58,00000** | **58,00000** | **58,00000** |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **03** | **10** | **01 0 00 00000** |  | **58,00000** | **58,00000** | **0,00000** |
| **Усиление противопожарной защиты объектов и населенного пункта сельского поселения** | **03** | **10** | **01 0 03 00000** |  | **58,00000** | **58,00000** | **0,00000** |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 03 | 10 | 01 0 03 25110 |  | 58,00000 | 58,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | 240 | 52,00000 | 52,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | 850 | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **03** | **10** | **20 0 00 00000** |  | **0,00000** | **0,00000** | **58,00000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **03** | **10** | **20 5 00 00000** |  | **0,00000** | **0,00000** | **58,00000** |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 03 | 10 | 20 5 00 25110 |  | 0,00000 | 0,00000 | 58,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 52,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | 850 | 0,00000 | 0,00000 | 6,00000 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | **1 181,70000** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | **1 181,70000** |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **04** | **09** | **01 0 00 00000** |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | **0,00000** |
| **Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств** | **04** | **09** | **01 0 01 00000** |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | **0,00000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |  | 333,80000 | 354,60000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 333,80000 | 354,60000 | 0,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 04 | 09 | 01 0 01 71520 |  | 1 170,00000 | 780,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 71520 | 240 | 1 170,00000 | 780,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 |  | 59,00000 | 39,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 | 240 | 59,00000 | 39,00000 | 0,00000 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **04** | **09** | **20 0 00 00000** |  | **0,00000** | **0,00000** | **1 181,70000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **04** | **09** | **20 5 00 00000** |  | **0,00000** | **0,00000** | **1 181,70000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 20 5 00 25160 |  | 0,00000 | 0,00000 | 362,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 362,70000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 04 | 09 | 20 5 00 71520 |  | 0,00000 | 0,00000 | 780,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 780,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 04 | 09 | 20 5 00 S1520 |  | 0,00000 | 0,00000 | 39,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 S1520 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 39,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1 841,70000** | **985,79000** | **592,83900** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1 841,70000** | **985,79000** | **592,83900** |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **05** | **03** | **01 0 00 00000** |  | **1 841,70000** | **985,79000** | **0,00000** |
| **Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** | **05** | **03** | **01 0 02 00000** |  | **1 441,70000** | **985,79000** | **0,00000** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 01 0 02 25190 |  | 650,00000 | 650,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25190 | 240 | 650,00000 | 650,00000 | 0,00000 |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 02 25210 |  | 21,70000 | 21,70000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25210 | 240 | 21,70000 | 21,70000 | 0,00000 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 0 02 25220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 0 02 25230 |  | 720,00000 | 264,09000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 02 25230 | 240 | 720,00000 | 264,09000 | 0,00000 |
| **Реализация мероприятий по инициативе граждан, проживающих в сельской местности** | **05** | **03** | **01 0 05 00000** |  | **400,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятия по модернизации уличного освещения в д. Лесная за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Новгородской области | 05 | 03 | 01 0 05 N5764 |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 05 N5764 | 240 | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по модернизации уличного освещения в д. Лесная, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 05 | 03 | 01 0 05 S5764 |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 05 S5764 | 240 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **05** | **03** | **20 0 00 00000** |  | **0,00000** | **0,00000** | **592,83900** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **05** | **03** | **20 5 00 00000** |  | **0,00000** | **0,00000** | **592,83900** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 20 5 00 25190 |  | 0,00000 | 0,00000 | 420,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 420,00000 |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 20 5 00 25210 |  | 0,00000 | 0,00000 | 21,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 21,70000 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 20 5 00 25220 |  | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 20 5 00 25230 |  | 0,00000 | 0,00000 | 101,13900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 101,13900 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **2,60000** | **2,60000** | **2,60000** |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **2,60000** | **2,60000** | **2,60000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **07** | **07** | **20 0 00 00000** |  | **2,60000** | **2,60000** | **2,60000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **07** | **07** | **20 5 00 00000** |  | **2,60000** | **2,60000** | **2,60000** |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |  | 2,60000 | 2,60000 | 2,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 2,60000 | 2,60000 | 2,60000 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | **5 474,60000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | **5 474,60000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **08** | **01** | **20 0 00 00000** |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | **5 474,60000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **08** | **01** | **20 5 00 00000** |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | **5 474,60000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 5 473,60000 | 5 473,60000 | 5 473,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 5 473,60000 | 5 473,60000 | 5 473,60000 |
| Мероприятия в области культуры | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области | 08 | 01 | 20 5 00 7142 |  | 29,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 7142 | 620 | 29,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 10 |  |  |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **180,00000** | **180,00000** | **180,00000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **10** | **01** | **20 0 00 00000** |  | **180,00000** | **180,00000** | **180,00000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **10** | **01** | **20 5 00 00000** |  | **180,00000** | **180,00000** | **180,00000** |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **8,60000** | **8,60000** | **8,60000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **8,60000** | **8,60000** | **8,60000** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **11** | **01** | **20 0 00 00000** |  | **8,60000** | **8,60000** | **8,60000** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **11** | **01** | **20 5 00 00000** |  | **8,60000** | **8,60000** | **8,60000** |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 01 | 20 5 00 25100 |  | 8,60000 | 8,60000 | 8,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | 240 | 8,60000 | 8,60000 | 8,60000 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  | **13 655,20000** | **12 692,40000** | **12 624,80000** |
| **разница с доходами** |  |  |  |  | -38,10000 | **0,00000** | **0,00000** |
| **Условно-утвержденные расходы по БК** |  |  |  |  |  | **294,31750** | **585,09000** |
|  | доходы |  |  |  | **13 617,10000** | **12 692,40000** | **12 624,80000** |
|  |  |  | мп | | 3463,50000 | 2218,39000 | 0,00000 |
|  |  |  | непр |  | 10 191,70000 | 10 474,01000 | 12 624,80000 |
|  | % МП в общих расходах | | |  | 25,36396 | 17,47810 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 3** | | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.12.2021 №63 "О бюджете Лесновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024годы** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | **(тыс. рублей)** |
| **Наименование** | **Вед** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | | | **ВР** | **Сумма** | |
| **2022** | **2023** | | | **2024** | |
| **Администрация Лесновского сельского поселения** | **341** |  |  |  | | |  | **13 655,20000** | **12 692,40000** | | | **12 624,82000** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **341** | **01** |  |  | | |  | **4 402,20000** | **4 710,91000** | | | **5 024,84100** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **341** | **01** | **02** |  | | |  | **1 014,10000** | **1 014,10000** | | | **1 014,10000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **01** | **02** | **20 0 00 00000** | | |  | **1 014,10000** | **1 014,10000** | | | **1 014,10000** | |
| **Глава муниципального образования** | **341** | **01** | **02** | **20 1 00 00000** | | |  | **1 014,10000** | **1 014,10000** | | | **1 014,10000** | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | | |  | 1 014,10000 | 1 014,10000 | | | 1 014,10000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | | | 120 | 1 014,10000 | 1 014,10000 | | | 1 014,10000 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **341** | **01** | **04** |  | | |  | **3 238,19000** | **3 229,59000** | | | **3 230,59000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **01** | **04** | **20 0 00 00000** | | |  | **3 238,19000** | **3 229,59000** | | | **3 230,59000** | |
| **Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления** | **341** | **01** | **04** | **20 2 00 00000** | | |  | **3 238,19000** | **3 229,59000** | | | **3 230,59000** | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | | |  | 3 188,19000 | 3 188,19000 | | | 3 189,19000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | | | 120 | 2 721,86000 | 2 721,86000 | | | 2 721,86000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | | | 240 | 445,93000 | 445,93000 | | | 446,93000 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | | | 850 | 20,40000 | 20,40000 | | | 20,40000 | |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | | |  | 41,40000 | 41,40000 | | | 41,40000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | | | 120 | 39,70000 | 39,70000 | | | 39,70000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | | | 240 | 1,70000 | 1,70000 | | | 1,70000 | |
| Повышение оплаты труда работникам аппарата органов местного самуправления за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 7142 | | |  | 8,60000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 20 2 00 7142 | | | 120 | 8,60000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **341** | **01** | **06** |  | | |  | **147,91000** | **147,91000** | | | **147,91000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **01** | **06** | **20 0 00 00000** | | |  | **147,91000** | **147,91000** | | | **147,91000** | |
| **Межбюджетные трансферты** | **341** | **01** | **06** | **20 4 00 00000** | | |  | **147,91000** | **147,91000** | | | **147,91000** | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю | 341 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | | |  | 147,91000 | 147,91000 | | | 147,91000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | | | 540 | 147,91000 | 147,91000 | | | 147,91000 | |
| **Резервные фонды** | **341** | **01** | **11** |  | | |  | **1,00000** | **1,00000** | | | **1,00000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **01** | **11** | **20 0 00 00000** | | |  | **1,00000** | **1,00000** | | | **1,00000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **01** | **11** | **20 5 00 00000** | | |  | **1,00000** | **1,00000** | | | **1,00000** | |
| Резервные фонды | 341 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | | |  | 1,00000 | 1,00000 | | | 1,00000 | |
| Резервные средства | 341 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | | | 870 | 1,00000 | 1,00000 | | | 1,00000 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **13** |  | | |  | **1,00000** | **318,31000** | | | **631,24100** | |
| **Муниципальная программа "Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы"** | **341** | **01** | **13** | **02 0 00 00000** | | |  | **1,00000** | **1,00000** | | | **0,00000** | |
| **Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения** | **341** | **01** | **13** | **02 0 04 00000** | | |  | **1,00000** | **1,00000** | | | **0,00000** | |
| Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан информационных антикоррупционных материалов, направленныхна профилактику коррупции | 341 | 01 | 13 | 02 0 04 25130 | | |  | 1,00000 | 1,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 13 | 02 0 04 25130 | | | 240 | 1,00000 | 1,00000 | | | 0,00000 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **01** | **13** | **20 0 00 00000** | | |  | 0,00000 | 317,31000 | | | 631,24100 | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **01** | **13** | **20 5 00 00000** | | |  | 0,00000 | 317,31000 | | | 631,24100 | |
| Условно-утвержденные расходы | 341 | 01 | 13 | 20 5 00 99990 | | |  | 0,00000 | 317,31000 | | | 631,24100 | |
| Резервные средства | 341 | 01 | 13 | 20 5 00 99990 | | | 870 | 0,00000 | 317,31000 | | | 631,24100 | |
| **Национальная оборона** | **341** | **02** |  |  | | |  | **95,20000** | **98,30000** | | | **101,62000** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **341** | **02** | **03** |  | | |  | **95,20000** | **98,30000** | | | **101,62000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **02** | **03** | **20 0 00 00000** | | |  | **95,20000** | **98,30000** | | | **101,62000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **02** | **03** | **20 5 00 00000** | | |  | **95,20000** | **98,30000** | | | **101,62000** | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | | |  | 95,20000 | 98,30000 | | | 101,62000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | | | 120 | 89,07710 | 89,07710 | | | 89,07710 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | | | 240 | 6,12290 | 9,22290 | | | 12,54290 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **341** | **03** |  |  | | |  | **58,00000** | **58,00000** | | | **58,00000** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **341** | **03** | **10** |  | | |  | **58,00000** | **58,00000** | | | **58,00000** | |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **341** | **03** | **10** | **01 0 00 00000** | | |  | **58,00000** | **58,00000** | | | **0,00000** | |
| **Усиление противопожарной защиты объектов и населенного пункта сельского поселения** | **341** | **03** | **10** | **01 0 03 00000** | | |  | **58,00000** | **58,00000** | | | **0,00000** | |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 341 | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | | |  | 58,00000 | 58,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | | | 240 | 52,00000 | 52,00000 | | | 0,00000 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 03 | 10 | 01 0 03 25110 | | | 850 | 6,00000 | 6,00000 | | | 0,00000 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **03** | **10** | **20 0 00 00000** | | |  | **0,00000** | **0,00000** | | | **58,00000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **03** | **10** | **20 5 00 00000** | | |  | **0,00000** | **0,00000** | | | **58,00000** | |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 341 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 58,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 52,00000 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | | | 850 | 0,00000 | 0,00000 | | | 6,00000 | |
| **Национальная экономика** | **341** | **04** |  |  | | |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | | | **1 181,70000** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **341** | **04** | **09** |  | | |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | | | **1 181,70000** | |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **341** | **04** | **09** | **01 0 00 00000** | | |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | | | **0,00000** | |
| **Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств** | **341** | **04** | **09** | **01 0 01 00000** | | |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | | | **0,00000** | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 341 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | | |  | 333,80000 | 354,60000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | | | 240 | 333,80000 | 354,60000 | | | 0,00000 | |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 341 | 04 | 09 | 01 0 01 71520 | | |  | 1 170,00000 | 780,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 01 0 01 71520 | | | 240 | 1 170,00000 | 780,00000 | | | 0,00000 | |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 341 | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 | | |  | 59,00000 | 39,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 | | | 240 | 59,00000 | 39,00000 | | | 0,00000 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **04** | **09** | **20 0 00 00000** | | |  | **0,00000** | **0,00000** | | | **1 181,70000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **04** | **09** | **20 5 00 00000** | | |  | **0,00000** | **0,00000** | | | **1 181,70000** | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 341 | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 362,70000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 362,70000 | |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 341 | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 780,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 780,00000 | |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 341 | 04 | 09 | 20 5 00 S1520 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 39,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 20 5 00 S1520 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 39,00000 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **341** | **05** |  |  | | |  | **1 841,70000** | **985,79000** | | | **592,85900** | |
| **Благоустройство** | **341** | **05** | **03** |  | | |  | **1 841,70000** | **985,79000** | | | **592,85900** | |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **341** | **05** | **03** | **01 0 00 00000** | | |  | **1 841,70000** | **985,79000** | | | **0,00000** | |
| **Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** | **341** | **05** | **03** | **01 0 02 00000** | | |  | **1 441,70000** | **985,79000** | | | **0,00000** | |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25190 | | |  | 650,00000 | 650,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25190 | | | 240 | 650,00000 | 650,00000 | | | 0,00000 | |
| Озеленение территории поселения | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25210 | | |  | 21,70000 | 21,70000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25210 | | | 240 | 21,70000 | 21,70000 | | | 0,00000 | |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25220 | | |  | 50,00000 | 50,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25220 | | | 240 | 50,00000 | 50,00000 | | | 0,00000 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25230 | | |  | 720,00000 | 264,09000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 01 0 02 25230 | | | 240 | 720,00000 | 264,09000 | | | 0,00000 | |
| **Реализация мероприятий по инициативе граждан, проживающих в сельской местности** | **341** | **05** | **03** | **01 0 05 00000** | | |  | **400,00000** | **0,00000** | | | **0,00000** | |
| Мероприятия по модернизации уличного освещения в д. Лесная за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Новгородской области | 341 | 05 | 03 | 01 0 05 N5764 | | |  | 280,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 01 0 05 N5764 | | | 240 | 280,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Мероприятия по модернизации уличного освещения в д. Лесная, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 341 | 05 | 03 | 01 0 05 S5764 | | |  | 120,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 01 0 05 S5764 | | | 240 | 120,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **05** | **03** | **20 0 00 00000** | | |  | **0,00000** | **0,00000** | | | **592,85900** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **05** | **03** | **20 5 00 00000** | | |  | **0,00000** | **0,00000** | | | **592,85900** | |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 420,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 420,00000 | |
| Озеленение территории поселения | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 21,70000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 21,70000 | |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 50,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 50,00000 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | | |  | 0,00000 | 0,00000 | | | 101,15900 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | | | 240 | 0,00000 | 0,00000 | | | 101,15900 | |
| **Образование** | **341** | **07** |  |  | | |  | **2,60000** | **2,60000** | | | **2,60000** | |
| **Молодежная политика** | **341** | **07** | **07** |  | | |  | **2,60000** | **2,60000** | | | **2,60000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **07** | **07** | **20 0 00 00000** | | |  | **2,60000** | **2,60000** | | | **2,60000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **07** | **07** | **20 5 00 00000** | | |  | **2,60000** | **2,60000** | | | **2,60000** | |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 341 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | | |  | 2,60000 | 2,60000 | | | 2,60000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | | | 240 | 2,60000 | 2,60000 | | | 2,60000 | |
| **Культура, кинематография** | **341** | **08** |  |  | | |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | | | **5 474,60000** | |
| **Культура** | **341** | **08** | **01** |  | | |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | | | **5 474,60000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **08** | **01** | **20 0 00 00000** | | |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | | | **5 474,60000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **08** | **01** | **20 5 00 00000** | | |  | **5 504,10000** | **5 474,60000** | | | **5 474,60000** | |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 341 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | | |  | 5 473,60000 | 5 473,60000 | | | 5 473,60000 | |
| Субсидии автономным учреждениям | 341 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | | | 620 | 5 473,60000 | 5 473,60000 | | | 5 473,60000 | |
| Мероприятия в области культуры | 341 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | | |  | 1,00000 | 1,00000 | | | 1,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | | | 240 | 1,00000 | 1,00000 | | | 1,00000 | |
| Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области | 341 | 08 | 01 | 20 5 00 7142 | | |  | 29,50000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Субсидии автономным учреждениям | 341 | 08 | 01 | 20 5 00 7142 | | | 620 | 29,50000 | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| **Социальная политика** | **341** | **10** |  |  | | |  | **180,00000** | **180,00000** | | | **180,00000** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **341** | **10** | **01** |  | | |  | **180,00000** | **180,00000** | | | **180,00000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **10** | **01** | **20 0 00 00000** | | |  | **180,00000** | **180,00000** | | | **180,00000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **10** | **01** | **20 5 00 00000** | | |  | **180,00000** | **180,00000** | | | **180,00000** | |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения | 341 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | | |  | 180,00000 | 180,00000 | | | 180,00000 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 341 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | | | 310 | 180,00000 | 180,00000 | | | 180,00000 | |
| **Физическая культура и спорт** | **341** | **11** |  |  | | |  | **8,60000** | **8,60000** | | | **8,60000** | |
| **Физическая культура** | **341** | **11** | **01** |  | | |  | **8,60000** | **8,60000** | | | **8,60000** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **341** | **11** | **01** | **20 0 00 00000** | | |  | **8,60000** | **8,60000** | | | **8,60000** | |
| **Прочие непрограммные расходы** | **341** | **11** | **01** | **20 5 00 00000** | | |  | **8,60000** | **8,60000** | | | **8,60000** | |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 341 | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | | |  | 8,60000 | 8,60000 | | | 8,60000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | | | 240 | 8,60000 | 8,60000 | | | 8,60000 | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  | | |  | **13 655,20000** | **12 692,40000** | | | **12 624,82000** | |
| **разница с доходами** |  |  |  |  | | |  | -38,10000 | **0,00000** | | | **-0,02000** | |
| **Условно-утвержденные расходы** |  |  |  |  | | |  |  | **294,31750** | | | **585,09000** | |
|  |  | доходы |  |  | | |  | **13 617,10000** | **12 692,40000** | | | **12 624,80000** | |
|  | % условно утвержд. расходов | | | | | |  |  | **2,69530** | | | **5,39439** | |
|  |  |  |  | мп | | | | 3463,50000 | 2218,39000 | | | 0,00000 | |
|  |  |  |  | непр |  | | | 10 191,70000 | 10 474,01000 | | | 12 624,82000 | |
|  |  | % МП в общих расходах | | |  | | | 25,36396 | 17,47810 | | | 0,00000 | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Приложение 4** | | | | | | |
| к Решению Совета Депутатов Лесновского сельского поселения | | | | | | | | |
| от 23.12.2021г. № 63 "О бюджете Лесновского сельского поселения на 2022 год и | | | | | | | | |
| плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лесновского сельского поселения)** | | | | | | | | |
| **разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов** | | | | | | | | |
| **бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | **Сумма тыс.руб.** |
| **Наименование** |  | **ЦСР** | **Р3** | **ПР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа Лесновского сельского поселения "Устойчивое развитие территории Лесновского сельского поселения на 2021 - 2023 годы"** |  | **01 0 00 00000** |  |  |  | **3 462,50000** | **2 217,39000** | **0,00000** |
| **Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств** |  | **01 0 01 00000** |  |  |  | **1 562,80000** | **1 173,60000** | **0,00000** |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** |  | **01 0 01 25160** |  |  |  | **333,80000** | **354,60000** | **0,00000** |
| Национальная экономика |  | 01 0 01 25160 | 04 |  |  | 333,80000 | 354,60000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 01 0 01 25160 | 04 | 09 |  | 333,80000 | 354,60000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 01 25160 | 04 | 09 | 240 | 333,80000 | 354,60000 | 0,00000 |
| **Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области** |  | **01 0 01 71520** |  |  |  | **1 170,00000** | **780,00000** | **0,00000** |
| Национальная экономика |  | 01 0 01 71520 | 04 |  |  | 1 170,00000 | 780,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 01 0 01 71520 | 04 | 09 |  | 1 170,00000 | 780,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 01 71520 | 04 | 09 | 240 | 1 170,00000 | 780,00000 | 0,00000 |
| **Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области** |  | **01 0 01 S1520** |  |  |  | **59,00000** | **39,00000** | **0,00000** |
| Национальная экономика |  | 01 0 01 S1520 | 04 |  |  | 59,00000 | 39,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 01 0 01 S1520 | 04 | 09 |  | 59,00000 | 39,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 01 S1520 | 04 | 09 | 240 | 59,00000 | 39,00000 | 0,00000 |
| **Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** |  | **01 0 02 00000** |  |  |  | **1 441,70000** | **985,79000** | **0,00000** |
| **Организация уличного освещения с использованием новых технологий** |  | **01 0 02 25190** |  |  |  | **650,00000** | **650,00000** | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 01 0 02 25190 | 05 |  |  | 650,00000 | 650,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство |  | 01 0 02 25190 | 05 | 03 |  | 650,00000 | 650,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 02 25190 | 05 | 03 | 240 | 650,00000 | 650,00000 | 0,00000 |
| **Озеленение территории поселения** |  | **01 0 02 25210** |  |  |  | **21,70000** | **21,70000** | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 01 0 02 25210 | 05 |  |  | 21,70000 | 21,70000 | 0,00000 |
| Благоустройство |  | 01 0 02 25210 | 05 | 03 |  | 21,70000 | 21,70000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 02 25210 | 05 | 03 | 240 | 21,70000 | 21,70000 | 0,00000 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** |  | **01 0 02 25220** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 01 0 02 25220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство |  | 01 0 02 25220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 02 25220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** |  | **01 0 02 25230** |  |  |  | **720,00000** | **264,09000** | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 01 0 02 25230 | 05 |  |  | 720,00000 | 264,09000 | 0,00000 |
| Благоустройство |  | 01 0 02 25230 | 05 | 03 |  | 720,00000 | 264,09000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 02 25230 | 05 | 03 | 240 | 720,00000 | 264,09000 | 0,00000 |
| **Усиление противопожарной защиты объектов и населенного пункта сельского поселения** |  | **01 0 03 00000** |  |  |  | **58,00000** | **58,00000** | **0,00000** |
| **Мероприятия в области противопожарной безопасности** |  | **01 0 03 25110** |  |  |  | **58,00000** | **58,00000** | **0,00000** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 01 0 03 25110 | 03 |  |  | 58,00000 | 58,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 01 0 03 25110 | 03 | 10 |  | 58,00000 | 58,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 03 25110 | 03 | 10 | 240 | 52,00000 | 52,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 01 0 03 25110 | 03 | 10 | 850 | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| **Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности** |  | **01 0 05 00000** |  |  |  | **400,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Мероприятия по модернизации уличного освещения в д. Лесная за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Новгородской области** |  | **01 0 05 N5764** |  |  |  | **280,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 01 0 05 N5764 | 05 |  |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство |  | 01 0 05 N5764 | 05 | 03 |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 05 N5764 | 05 | 03 | 240 | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Мероприятия по модернизации уличного освещения в д. Лесная, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области** |  | **01 0 05 S5764** |  |  |  | **120,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 01 0 05 S5764 | 05 |  |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство |  | 01 0 05 S5764 | 05 | 03 |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 01 0 05 S5764 | 05 | 03 | 240 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Лесновского сельского поселения "Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения на 2021-2023 годы"** |  | **02 0 00 00000** |  |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **0,00000** |
| **Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения** |  | **02 0 04 00000** |  |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **0,00000** |
| **Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан информационных антикоррупционных материалов, направленныхна профилактику коррупции** |  | **02 0 04 25130** |  |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **0,00000** |
| Общегосударственные вопросы |  | 02 0 04 25130 | 01 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 02 0 04 25130 | 01 | 13 |  | 1,00000 | 1,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 02 0 04 25130 | 01 | 13 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 0,00000 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **3 463,50000** | **2 218,39000** | **0,00000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  | **Приложение 5** | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | к Решению Совета депутатов Лесновского сельского поселения | | | |
|  |  |  |  |  | от 23.12.2021г. № 63 "О бюджете Лесновского сельского поселения на 2022 год и | | | |
|  |  |  |  |  |  | плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источника** | | | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета** | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | | | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | | | **-13 655,20000** | **-12 692,40000** | **-12 624,80000** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -13 655,20000 | -12 692,40000 | -12 624,80000 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -13 655,20000 | -12 692,40000 | -12 624,80000 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -13 655,20000 | -12 692,40000 | -12 624,80000 |
| **Уменьнение остатков средств бюджетов** | | | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | | | **13 655,20000** | **12 692,40000** | **12 624,80000** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 13 655,20000 | 12 692,40000 | 12 624,80000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 13 655,20000 | 12 692,40000 | 12 624,80000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 13 655,20000 | 12 692,40000 | 12 624,80000 |

**Приложение № 6**

к решению Совета депутатов Лесновского

сельского поселения от 23.12.2021 №63

«О бюджете Лесновского сельского поселения

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Нормативы распределения доходов бюджета поселения на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной  классификации  Российской Федерации** | **Наименование дохода** | **Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения (%)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,0 |
| 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | 100,0 |
| 1 08 071750 10 000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 100,0 |
| **В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | |
| 1 11 05025 10 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 |
| 1 11 05075 10 0000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 100,0 |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** |  |
| **1 17 01000 00 0000 180** | **Невыясненные поступления** |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100,0 |
| **1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** |  |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100,0 |
| **1 17 15000 00 0000 150** | **Инициативные платежи** |  |
| 1 17 15030 10 2526 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату сборов, в части отмененных сборов, осуществляется по нормативам зачисления соответствующих сборов в бюджет поселения.

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

**Совет депутатов**

**Лесновского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 № 64

д. Лесная

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 30.11.2018 № 174 «Об утверждении структуры Администрации Лесновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского сельского поселения,

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 30.11.2018 № 174 «Об утверждении структуры Администрации Лесновского сельского поселения», а именно:
   1. Структуру Администрации Лесновского сельского поселения изложить в прилагаемой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Председатель Совета депутатов

Лесновского сельского поселения А.Н. Старостин

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Утверждена

решением Совета депутатов

Лесновского сельского поселения

от 23.12.2020 № 17

(в ред. решения от 23.12.2021 г. № 64)

**Структура Администрации**

**Лесновского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Должности** | **Количество единиц** |
| 1 | Глава Лесновского сельского поселения  Глава Администрации Лесновского сельского поселения | 1 |
| **Должности муниципальной службы** | | |
| 2 | Заместитель Главы  Администрации Лесновского сельского поселения | 1 |
| 3 | Главный специалист Администрации Лесновского сельского поселения | 1 |
| 4 | Специалист 2 категории | 1 |
| **Должности, не относящиеся к должностям муниципальный службы** | | |
| 5 | Ведущий служащий  Администрации Лесновского сельского поселения | 2 |
| 7 | Обслуживающий персонал | 2 |

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2022 № 1

д. Лесная

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2022 год на территории Лесновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения,

Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2022 год на территории Лесновского сельского поселения согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.lesnaya - adm.ru.

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев

Приложение 1

к постановлению

от 14.01.2022 г. № 1

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Борковском сельском поселении** | | | | |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально  (15.04.2022 г.,  15.07.2022 г.,  15.10.2022 г.,  15.12.2022 г.) | Заместитель Главы  администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | ежеквартально  (15.04.2022 г.,  15.07.2022 г.,  15.10.2022 г.,  15.12.2022 г.) | Заместитель Главы администрации  Служащие администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.3 | Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | при внесении изменений в Национальный план противодействия коррупции | Заместитель Главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных Национальным планом противодействия коррупции |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения** | | | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | В сроки, установленные нормативным правовым актом | Заместитель Главы администрации  Служащие администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий - размещение | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Лесновского сельского поселения с исполнительными органами Новгородского муниципального района, прокуратурой Новгородского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия | Заместитель Главы администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| **3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики** | | | | |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2 раза в год  до 31 июня  до 25 декабря  постоянно | Глава поселения  Заместитель Главы администрации  Служащие администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ,  предупреждение коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заместитель Главы администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.2.1 | Актуализация и приведение в соответствие Типовым [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187457&date=08.09.2021&dst=100052&field=134) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10; Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Лесновского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | В течение 30 дней при внесении изменений в Типовое Положение | Заместитель Главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных Национальным планом противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа поступивших в администрацию Лесновского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями | ежеквартально  до 15 числа месяца  следующего за  отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер,  мероприятия по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежегодно,  до 14 мая | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  ведущий служащий | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 3.5. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и ее размещение на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в сети Интернет | ежегодно,  до 14 мая | Служащий, ответственный за кадровую работу – подготовка  ведущий служащий - размещение | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке  сроках размещения сведений |
| 3.6. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Специалист, ответственный за кадровую работу | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.7. | Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:  - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Специалист, ответственный за кадровую работу | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.8. | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Специалист, ответственный за кадровую работу  Заместитель Главы администрации | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей |
| 3.9 | Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы | 2 раза в год, а также  по мере изменения действующего законодательства | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению |
| 3.10. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.11 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | 2022 год  15 числа каждого месяца | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.12 | Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и служащих в целях совершенствования их профессионального развития | до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Глава поселения  Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.13 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | до 15.06.2022 г.  до 15.12.2022 г. | Специалист, ответственный за кадровую работу | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.14 | Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих | в период обучения | Глава поселения | Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению |
| 3.15 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации  Специалист, ответственный за кадровую работу | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.16 | Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации Лесновского сельского поселения и выполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции, в том числе привлечение членов Общественного Совета Администрации Лесновского сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 1 раз в квартал | Глава поселения  Заместитель Главы администрации  Общественный  Совет | Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Лесновского сельского поселения |
| 3.17 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава поселения | Обеспечение повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции |
| 3.18 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | при назначении на должность,  при поступлении на муниципальную службу | Глава поселения  Специалист, ответственный за кадровую работу | Выявление возможного конфликта интересов |
| 3.19 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава поселения | Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения |
| 3.20 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Глава поселения | Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения |
| **4. Меры, направленные на предупреждение коррупции в подведомственном учреждении в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»** | | | | |
| 4.1 | - разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» на 2022 г.;  - актуализация положения о конфликте интересов. | 1 –полугодие 2022 года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений |
| 4.2 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно при заключении договоров | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения |
| 4.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Постоянно при приеме на работу | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения |
| 4.4 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.5 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.7 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Постоянно в соответствии с принятым правовым актом | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 4.8 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 10 рабочих дней (с даты принятия или внесения изменений в локальные нормативные акты) | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обучение и информирование работников |
| 4.9 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обучение и информирование работников |
| 4.10 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения |
| 4.11 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Директор МАУ «Серговский СДК» | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения |
| 4.12 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | В январе 2023 года (за отчетный 2022 год) | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |
| 4.13 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | январь 2023 года (за отчетный 2022 год) | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |
| 4.14 | Направление утвержденного отчета о противодействии коррупции учреждения за 2022 год в Администрацию Лесновского сельского поселения | до 01.02.2023 года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.15 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | до 15.02.2022 года | МАУ «Лесновский сельский Дом культуры» | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| **5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | при установлении фактов коррупции | Заместитель Главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 5.2. | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения фактов коррупции в Борковском сельском поселении | Ежемесячно  до 15 числа | Глава поселения  Заместитель Главы администрации | Обеспечение доступа граждан |
| 5.3. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Служащие администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений |
| 5.4. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г., а также в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 5.5. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Лесновского сельского поселения | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Служащие администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 5.6 | Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Лесновского сельского поселения, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | постоянно  до 15.07.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации  Общественный Совет | Организация постоянного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 5.7 | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Лесновского сельского поселения различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | систематически  (анализ официального сайта 15 число каждого месяца) | Заместитель Главы Администрации  ведущий служащий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** | | | | |
| 6.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Контрактный управляющий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |
| 6.2 | Обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов | В ходе осуществления закупок | Глава поселения  Контрактный управляющий | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 6.3 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В ходе осуществления закупок | Глава поселения  Контрактный управляющий | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 6.4 | Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В ходе осуществления закупок | Глава поселения  Контрактный управляющий | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 6.5 | Организация обучения служащих Администрации Лесновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | Глава поселения | Обучение служащих антикоррупционному поведению |
| **7. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению** | | | | |
| 7.1. | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | ежегодно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2021 г. | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| 7.2. | Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.) | до 01 октября 2022 года | Заместитель Главы Администрации  Директор школы  (по согласованию) | Обучение молодежи антикоррупционному поведению |
| 7.3. | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг | ежегодно  до 20.06.2022 г.  до 20.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации | Правовое просвещение граждан |
| **8. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения** | | | | |
| 8.1. | Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения | постоянно  до 15.06.2022 г.,  до 15.12.2022 г. | Заместитель Главы администрации | Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии |
| 8.2 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения | ежеквартально  до 15 числа  месяца  следующего за  отчетным | Заместитель Главы администрации | Реализация мероприятий плана |
| 8.3 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в Администрации Лесновского сельского поселения на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | ежеквартально  до 20 числа  месяца  следующего за  отчетным | Заместитель Главы администрации  ведущий служащий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Лесновского сельского поселения |

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

**Совет депутатов Лесновского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 13.01.2022 № 1

д. Лесная

**О передаче Администрации Новгородского муниципального района**

**полномочий в области градостроительной деятельности на 2022год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского сельского поселения,

Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Передать Администрации Новгородского муниципального района полномочия в области градостроительной деятельности на 2022 год по:

1) подготовке и утверждению документов территориального планирования поселения, включающие в себя полномочия по:

а) принятию решения о подготовке проекта документа территориального планирования (о подготовке проекта внесения изменений в документ территориального планирования), опубликованию указанного решения в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района, на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»

б) подготовке проекта документа территориального планирования (проекта изменений в документ территориального планирования), предусматривающие, в том числе проведение конкурсных процедур в соответствии с действующим законодательством, заключение муниципальных контрактов;

в) размещению проекта документа территориального планирования (проекта изменений в документ территориального планирования) - (далее по тексту – Проект) в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП);

г) уведомлению органов, уполномоченных на согласование Проекта об обеспечении доступа к Проекту в ФГИС ТП;

д) принятию решений о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту, опубликованию решения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, размещению указанного решения на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

е) проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту в порядке, установленном законодательством, подготовке протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключений о результатах таких публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликованию заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района и размещению на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

ж) созданию и организации деятельности согласительной комиссии, в случаях, предусмотренных ч. 9 ст. 25 Градостроительного кодекса РФ;

з) согласованию Проекта с органами местного самоуправления поселения, органами государственной власти, федеральными органами власти.

и) принятию решения о направлении Проекта в Думу Новгородского муниципального района для утверждения;

к) утверждению документа территориального планирования, изменений в документ территориального планирования или направление проектов документов на доработку Администрации Новгородского муниципального района;

л) размещению утвержденного документа территориального планирования (изменений в документ территориального планирования) в ФГИС ТП в сроки, установленные законом;

м) направлению утвержденного документа территориального планирования (изменений в документ территориального планирования) и приложения, предусмотренные чч. 5.1.- 8 ст. 23 Градостроительного кодекса РФ в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в орган регистрации прав, в сроки, установленные законом;

2) подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселения, включающие в себя полномочия по:

а) разработке и утверждению порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений;

б) принятию решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования (проекта изменений в местные нормативы градостроительного проектирования);

в) размещению проекта местных нормативов градостроительного проектирования (проекта изменений в местные нормативы градостроительного проектирования) на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

г) согласование проекта местных нормативов градостроительного проектирования (проекта изменений в местные нормативы градостроительного проектирования) с органами местного самоуправления поселения;

д) утверждению местных нормативов (изменений в местные нормативы) градостроительного проектирования;

е) размещению в ФГИС ТП местных нормативов градостроительного проектирования (изменений в местные нормативы градостроительного проектирования) в сроки, установленные законодательством.

3) подготовке и утверждению правил землепользования и застройки поселения, включающие в себя полномочия по:

а) принятию решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки (проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки) с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ;

б) утверждению состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

в) опубликованию сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

г) подготовке проекта правил землепользования и застройки (проекта изменений в правила землепользования и застройки) и обязательных приложений, предусмотренных ч. 6.1.ст. 30 Градостроительного кодекса РФ, предусматривающие, в том числе проведение конкурсных процедур в соответствии с действующим законодательством, заключение муниципальных контрактов;

д) проверке проекта правил землепользования и застройки (проекта изменений в правила землепользования и застройки) на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования района, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации;

е) согласование проекта правил землепользования и застройки (проекта изменений в правила землепользования и застройки) с органами местного самоуправления поселения;

ж) принятию решения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки (проекту изменений в правила землепользования и застройки), опубликованию данного решения в периодическом печатном издании «Новгородского муниципального района», размещению на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

з) проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки (проекту изменений в правила землепользования и застройки) в порядке, установленном законодательством, подготовке протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключений о результатах таких публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликованию заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и размещению на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

и) обеспечению по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений внесения изменений в проект правил землепользования и застройки (в проект изменений в правила землепользования и застройки);

к) принятию решения о направлении проекта правил землепользования и застройки (проекта изменений в правила землепользования и застройки) в Думу Новгородского муниципального района или об отклонении проекта правил землепользования и застройки (проекта изменений в правила землепользования и застройки), и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;

л) утверждению правил землепользования и застройки (изменений в правила землепользования и застройки) или направление проектов документов на доработку Администрации Новгородского муниципального района;

м) опубликованию утвержденных правил землепользования и застройки (изменений в правила землепользования и застройки) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

н) направлению утвержденных правил землепользования и застройки (изменений в правила землепользования и застройки) и обязательных приложений, предусмотренных ч. 6.1. ст. 30 Градостроительного кодекса РФ в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в орган регистрации прав, в сроки, установленные законом.

4) подготовке и утверждению подготовленной на основании документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, включающие в себя полномочия по:

а) принятию решения о подготовке документации по планировке территории;

б) опубликованию принятого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

в) подготовке документации по планировке территории, предусматривающие, в том числе проведение конкурсных процедур в соответствии с действующим законодательством, заключение муниципальных контрактов;

г) согласование проекта документации по планировке территории с органами местного самоуправления поселения;

д) проведению проверки представленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным [частью 10 статьи 45](consultantplus://offline/ref=CA26C49E2D3BCACB46FA1FEC577B228F1B3B0467395A20AEDC252B32C9F0B6BBEE4BF6AC485B7D20cBHEP) Градостроительного кодекса РФ;

е) назначению публичных слушаний или общественных обсуждений по документации по планировке территории, проведению публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовке протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключений о результатах таких публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликованию заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

ж) принятию решения по утверждению документации по планировке территории и опубликование документации по планировке территории в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет».

5) выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением строительства (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, садового дома):

а) подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

б) подготовке и выдаче решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) продление действия разрешения на строительство (реконструкцию);

6) выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения

7) принятию решений о развитии застроенных территорий;

8) проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

9) подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения;

10) подготовке документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенных на территории поселения;

11) подготовке документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

12) выдаче выписок из документов территориального планирования;

13)выдаче выписок из документов градостроительного зонирования поселения;

14) предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предусматривающие полномочия по:

а) принятию заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) назначению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, опубликованию принятого решения в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

в) проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовке протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликованию заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

г) подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

д) принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

е) осуществлению иных действий, предусмотренных ст. 39 Градостроительного кодекса РФ;

15) предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусматривающие полномочия по:

а) принятию заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) назначению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, опубликованию принятого решения в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

в) проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовке протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликованию заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет»;

г) подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

д) принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

е) осуществлению иных действий, предусмотренных ст. 40 Градостроительного кодекса РФ;

16) выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

17) выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;

18) осуществлению муниципального земельного контроля.

19) направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

20) направлению уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=7079C1703075D11E0602734E92A54CDD5F771E772F1F2B42F46465A9C788A3816125F57FEF5C23CF50B8BCD52BB46A91337C83137E86NFg8L) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

21) направлению уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lesnaya - adm.ru.

Председатель Совета депутатов

Лесновского сельского поселения А.Н. Старостин

Глава Лесновского сельского поселения С.Г. Калиничев